

# Plano de Trabalho

## UNIÃO ESPÍRITA PAZ E CARIDADE - ABRIGO ISMAEL- 2023

Vigência: a

### Dados Cadastrais

<b>Contratado</b> União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	<b>CNPJ</b> 43.765.031/0001-46
<b>Endereço</b> Rua Marcílio Dias, 129 - São Joaquim, Araçatuba - SP, Brasil	

### Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 MARCELO B. D. S. S.	Conselho Fiscal
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	
2 NADIR F. V.	Conselho Fiscal
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	
3 SILVANA N. D. A.	Conselho Fiscal
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b>
<b>Endereço</b>	
4 Reversion G. T. B.	Coordenador do Projeto
<b>E-Mail's</b> • revgenroso@gmail.com	<b>Telefones</b> • 981281957
<b>Endereço</b> Via Agnaldo Fernando dos Santos, 965 ( casa 296) - Aeroporto, Araçatuba - SP, Brasil	
5 Elaine C. C.	Gestor Financeiro
<b>E-Mail's</b> • larsaojoao@hotmail.com	<b>Telefones</b> • 18991732725
<b>Endereço</b> , BIRIGUI - SP, Brasil	
6 FLAVIA C.	Gestor de Projeto
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b> • 1836237899
<b>Endereço</b> Rua Humberto Bergamaschi, 346 (Casa) - Jardim Brasil, Araçatuba - SP, Brasil	
7 Maira S. S.	Responsável Técnico
<b>E-Mail's</b> • uniaoespiritapazecaridade@gmail.com	<b>Telefones</b> • 1836233408
<b>Endereço</b>	
8 FLAVIA C.	Responsável pela Entidade
<b>E-Mail's</b>	<b>Telefones</b> • 1836237899
<b>Endereço</b> Rua Humberto Bergamaschi, 346 (Casa) - Jardim Brasil, Araçatuba - SP, Brasil	

### Descrição do Plano de Trabalho

<b>Nome</b> UNIÃO ESPÍRITA PAZ E CARIDADE - ABRIGO ISMAEL- 2023	<b>Vigência</b>
<b>Objeto</b> Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos-Modalidade Abrigo Institucional no Município de Araçatuba.	

### Formulários de Planejamento

<b>Informações Adicionais</b>
<b>Informações Adicionais</b> <b>PLANO DE TRABALHO 2023</b>

## PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

### UNIÃO ESPÍRITA PAZ E CARIDADE – ABRIGO ISMAEL

1.OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos/Modalidade Abrigo Institucional.

Termo de Colaboração: 005/2019

- **Dados Cadastrais:**

**Razão Social:** União Espírita Paz e Caridade – Abrigo Ismael

**CNPJ:** 43.765.031/0001-46

**Endereço:** Rua Marcílio Dias, 129 – Bairro São Joaquim – Araçatuba/SP

**CEP:** 16.050-190

**Telefone:** 18 3623 3408      **E-mail:** uniaoespíritapazecaridade@gmail.com

**Dias e Horário de Funcionamento:** Ininterrupto

- **Do Representante Legal:**

**Nome:** Flavia Canalonga

**Endereço Residencial:** Rua Humberto Bergamaschi n° 346

Jardim Brasil CEP: 16074-035

**Telefone:** (18)3623-7899      **E-mail:** flaviacanalonga@hotmail.com

**RG:** 6.173.811-6 SSP/SP      **CPF:** 117.336.798-55

**Cargo na Entidade:** Presidente

**Início do Mandato:** 01/01/2022      **Término do Mandato:** 31/12/2023

#### 1.3 Gestor da Parceria:

**Nome:** Edson Neves Terra Junior

**Função:** Diretor do Departamento de Proteção Especial

**Formação Profissional:** Psicologia

**Telefone:** 18 3636 1260      **E-mail:** divisaosocial@aracatuba.sp.gov.br

- **Coordenação:**

**Nome:** Reversion Generoso Teixeira Bispo

**Formação Profissional:** Ensino Médio Completo

**Telefone:** 18 98197 1437      **E-mail:** revgenerodo@gmail.com

## 2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

**Nível de Proteção:** Serviço de Proteção Social Especial - ALTA COMPLEXIDADE

**Período de Execução:** Início 01.01.2023/Término: 31.12.2023

**Identificação do Objeto:** Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos – Modalidade Abrigo Institucional no Município de Araçatuba.

**Capacidade de Atendimento:** 20 (idosas)

**Meta de Atendimento:** 20 (idosas)

**Local de Execução:** Rua Marcílio Dias, 129 - São Joaquim – Araçatuba/SP

**Telefone:** 18 3623 3408      **E-mail:** uniaoespíritapazecaridade@gmail.com

## 3. JUSTIFICATIVA:

### Caracterização do Serviço:

A União Espírita Paz e Caridade – Abrigo Ismael, organização da sociedade civil, se insere na Política de Assistência Social na Proteção Social Especial de Alta Complexidade como Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI, com a oferta do Serviço de Acolhimento para idosas - Resolução Nº 109 de 11 de novembro de 2009, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais destinado ao acolhimento institucional de idosas com vínculos familiares fragilizados ou rompido, na faixa etária de 60 anos ou mais, visando garantir sua proteção integral.

O Serviço ofertado tem como finalidade garantir a privacidade, o respeito aos costumes, as tradições e a diversidade, e restabelecer o convívio familiar e comunitário. Com intervenções pautadas no acolhimento provisório e, excepcionalmente quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares.

O Serviço constitui como uma parte da Rede Socioassistencial do Município de atendimento a usuárias idosas, com intervenções de técnicos de Serviço Social e Psicologia por meio do acompanhamento, suporte e resolução das problemáticas acerca da pessoa idosa e seus familiares. A inserção ao Serviço de Acolhimento se dá quando identificadas e esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio familiar, como recorrentes por situações de violência, negligência, maus tratos, em situação de rua e de abandono e com evidências de vínculos familiares fragilizados e rompidos.

O acesso ao acolhimento institucional ocorrerá por meio de demanda identificada e encaminhada pelo CREAS que será avaliada pela equipe técnica da instituição considerando a oferta e disponibilidade de vaga, de recursos humanos e especificações sanitárias referentes ao grau de dependência.

### 3.2. Apresentação e Análise Diagnóstica:

O contingente de pessoas idosas no Brasil vem aumentando e o envelhecimento da população brasileira é reflexo da expectativa de vida, que gera preocupações para a sociedade mundial, tendo uma necessidade crescente em organizar políticas públicas para pessoa idosa. O município de Araçatuba que está localizado na Região Noroeste do Estado de São Paulo e possui aproximadamente 198.129 habitantes e registra um índice de 14,1% de pessoas idosas, representando um índice de longevidade superior à média prevista no Estado de São Paulo (fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/aracatuba/panorama>).

O envelhecer tem como consequência, uma perda progressiva das aptidões funcionais do ser humano, limitando-o em diversas atividades cotidianas. Neste sentido, a OSC dispõe de um Serviço de Acolhimento Institucional para Idosas, com foco na promoção da autonomia, da convivência familiar e comunitária, da independência, do autocuidado e do acesso as políticas públicas. O Serviço é referenciado pelo Centro



de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), o mesmo realiza a triagem/visita domiciliar e encaminha o usuário para OSC. A OSC acolhe usuários com graus de dependência I, II e III; priorizando a garantia de direitos e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

O Plano de Trabalho tem como proposta a Proteção Social Especial de Alta Complexidade, conforme preconiza a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Acolher e garantir a proteção integral, contribuir para a prevenção do agravamento de situação de negligência e ruptura de vínculos.

A OSC estabelece junto a Secretaria Municipal de Assistência Social do município uma parceria para atender 20 idosos na modalidade Abrigo Institucionais, com foco na efetivação de direitos básicos que tem como preponderância a Política de Assistência Social; passando por cuidados diários como: higiene pessoal, saúde física e emocional, alimentação balanceada e adequada, recreação e lazer. Perpassando pelo atendimento e acompanhamento de uma equipe técnica composta por Assistente Social e Psicólogo. Reforçamos que o espaço assegura acessibilidade, com instalações adequadas para os atendimentos, onde existe a integração, mas com as reservas que se fazem necessárias a intimidade e particularidade de cada usuário.

Ressalvamos que o Plano de Trabalho fala de um atendimento a usuários que fazem parte de um processo de exclusão social, que atinge várias áreas, como social, saúde, habitação e outros. Justificando a importância de Serviços de Acolhimento Institucional que visa um trabalho provisório e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotado todas as possibilidades de autos sustentos e convívio com os familiares.

O Serviço propõe mobilizar parcerias com Políticas Públicas e Privadas, Conselhos de Direitos (Idoso e Assistência Social), Secretaria Municipal de Assistência Social, Ministério Público, Diretoria Regional de Assistência Social, Empresas Privadas, Clubes e Serviços (Rotary, Maçonaria, Lions Clubes) entre outras diligências, através de suas organizações representativas, a fim de fortalecer o trabalho desenvolvido pela OSC.

O Plano discorre a oferta de um Serviço que propõe para o usuário uma vida integrada com a família, a comunidade, garantindo a proteção integral, com o direito a uma vida ativa e digna.

#### 4. OBJETIVO GERAL:

Garantir a proteção integral dos idosos; prevenir do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; restabelecer vínculos familiares e/ou sociais, possibilitar a convivência comunitária, promover acesso à rede Socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões; capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; bem como promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

##### 4.1. Objetivos Específicos:

- Promover a Autonomia;
- Promover a Convivência Familiar e Comunitária;
- Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial;
- Promover a Independência e Autocuidado;
- Promover Ações Técnicas.

#### 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

AÇÕES	MÊS DE EXECUÇÃO	QUANTIDADE DE AÇÕES NO MÊS
5.1 Promover a Autonomia:		
5.1.1 Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	02
5.1.2 Atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro	08
5.1.3 Atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA)	Janeiro e julho reavaliação	01
5.2 Promover a Convivência Familiar e Comunitária:		
5.2.1. Grupos Socioeducativos com famílias	Fev / Abril / Jun / Ago / Out / Dez	01
5.2.2 Atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro	08
5.2.3 Visitas: Domiciliar; Monitorada; Ao familiar; Do familiar/comunidade na Entidade;	Janeiro a dezembro	15
5.2.4 Atividades Internas/Externas	Janeiro a dezembro	02
5.3 Promover o Acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial:		
5.3.1 Atendimento Individualizado para Encaminhamentos	Janeiro a dezembro	04
5.4 Promover a Independência e Autocuidado:		
5.4.1 Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD)	Janeiro a dezembro	12
5.4.2 Oficinas	Janeiro a dezembro	04
5.5 Promover Ações Técnicas:		
5.5.1 Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Janeiro a dezembro	04
5.5.2 Reunião Técnica/ Coordenação/funcionários	Janeiro a dezembro	02

5.5.3 Capacitação Interna	Fevereiro / Maio / Agosto e Novembro	01
5.5.4 Capacitação Externa	Junho e Outubro	01

OBJETIVOS	METODOLOGIA	RESULTADOS ESPERADOS	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
			Indicadores	Meios de Verificação (Instrumentos)
Objetivos Específicos	Atividades			
PROMOVER A AUTONOMIA	- Grupo Socioeducativo.	- Posicionamento de decisão, a partir de uma reflexão crítica e social; - Reconhecimento de suas potencialidades.	- Aumento da capacidade de tomada de decisões; - Aumento da frequência dos usuários; - Aumento da interação na atividade; - Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.	- Observação técnica; - Relato do usuário; - Lista de presença; - Registro fotográfico.
	- Atendimento Individualizado para Orientações.	- Alcance do protagonismo do usuário enquanto sujeito de direitos.	- Melhora no poder de escolha dos usuários; - Aumento da autoestima; - Aumento do vínculo com a equipe técnica.	- Observação técnica; - Relato do usuário; - Registro no prontuário.



	<p>-Atendimento Individualizado para Elaboração/reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado – PIA.</p>	<p>- Conscientização do cumprimento das metas e elaboração de projeto de vida.</p>	<p>- Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações; - Evolução do cumprimento das metas propostas.</p>	<p>- Reavaliação/ adequação do PIA; - Observação técnica; - Registro no prontuário.</p>
	<p>- Grupo Socioeducativo com Famílias</p>	<p>- Fortalecimento de vínculos, sensibilização da família com o idoso e conscientização da responsabilidade da mesma; - Convívio familiar; - Reinserção familiar.</p>	<p>- Aumento do vínculo com a equipe técnica; - Melhora na compreensão para o convívio familiar.</p>	<p>- Lista de presença; - Observação técnica; - Relato da família; - Relato do idoso; - Registro fotográfico.</p>
	<p>-Atendimento Individualizado para Orientações.</p>	<p>- Convivência e Fortalecimento de vínculo familiar.</p>	<p>- Aumento da autoestima; - Aumento da convivência; - Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas, na resolução de conflitos.</p>	<p>- Observação técnica; - Relato do usuário e do familiar; - Registro no prontuário.</p>
<p><b>PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA</b></p>				

	<p>Visitas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domiciliar;</li> <li>- Monitorada;</li> <li>- Ao Familiar;</li> <li>- Do Familiar/Comunidade na Entidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender a realidade social e dinâmica familiar;</li> <li>- Acompanhamento e fortalecimento dos vínculos familiares;</li> <li>- Estabelecer vínculo com a comunidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a OSC;</li> <li>- Criação e fortalecimento de vínculos entre pessoas da comunidade com os usuários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação e escuta qualificada da equipe técnica;</li> <li>- Relato da família;</li> <li>- Relato do idoso;</li> <li>- Instrumental de visita;</li> <li>- Registro em prontuário;</li> <li>- Relatório técnico.</li> </ul>
	-Atividades Internas/Externas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convívio com a comunidade;</li> <li>- Interação entre equipe e os usuários;</li> <li>- Acesso as atividades de cultura, esporte, lazer e festas;</li> <li>- Convívio Intergeracional objetivando a inclusão social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação dos idosos;</li> <li>- Aumento da autoestima;</li> <li>- Aumento da convivência comunitária e com a equipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de presença;</li> <li>- Observação técnica;</li> <li>- Relato do usuário;</li> <li>- Registro fotográfico.</li> </ul>
<b>PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL</b>	-Atendimento Individualizado para Encaminhamentos.	- Acesso as políticas públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos usuários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolução da demanda apresentada;</li> <li>- Adesão do usuário ao serviço.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação técnica;</li> <li>- Relato do usuário;</li> <li>- Devolutiva dos serviços.</li> </ul>



<b>PROMOVER A INDEPÊNDENCIA E AUTOCUIDADO</b>	- Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD).	- Fortalecimento da autoestima, independência nas atividades diárias; - Estímulo da prática de hábitos diários.	- Aumento da capacidade de autocuidado e independência do idoso.	- Observação; - Relato do usuário; - Lista de presença.
	- Oficina de Laborterapia.	- Melhora dos aspectos psicomotores (raciocínio lógico, coordenação motora, concentração).	- Construção da autonomia física; - Melhora na coordenação motora; - Aumento da autoestima.	- Lista de presença; - Observação; - Relato do usuário.
<b>PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS</b>	-Articulação Intersetorial/Socioassistencial.	- Integração dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral.	- Maior integração do Sistema de Garantia de Direitos; - Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.	- Observação técnica; - Registro no prontuário; - Devolutiva dos serviços.
	-Reunião Técnica/ Coordenação/ Funcionários.			
	- Capacitação Interna.	-Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualidade do serviço.	- Melhora nas intervenções técnicas; - Melhora do planejamento técnico; - Melhora no vínculo do técnico com o atendido.	- Lista de presença; - Observação técnica; - Avaliação da pauta.



- Capacitação Externa.			
------------------------	--	--	--

## 6. METODOLOGIA:

### 6.1. PROMOVER AUTONOMIA:

#### 6.1.1 Grupo Socioeducativo:

**Descrição/Finalidade:** Tem como objetivo obter a melhora no posicionamento de decisão, a partir de uma reflexão crítica e social além de possibilitar o reconhecimento das potencialidades das usuárias. Ressalta-se a importância da troca de experiências entre as idosas e a identificação de vivências.

**Período:** às segundas-feiras / 9h às 10h30      **Local:** Sede da OSC

**Profissionais Envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Materiais para Execução da Atividade. Necessários:** data show, notebook, TV, DVD, aparelho de rádio, internet, papel sulfite, cartolina, papel dobradura, lápis, lápis de cor, caneta hidrográfica, bexiga, tesoura, cola, borracha, tinta guache, massa modeladora e gênero de alimentação.

**Existentes:** TV, DVD, aparelho de rádio, internet, papel sulfite e tesoura.

#### 6.1.2 Atendimento Individualizado para Orientações:

**Descrição/Finalidade:** Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia do usuário enquanto sujeitos de direitos, bem como, identificar suas necessidades para efetivação do atendimento. Esta ação possibilitará o acompanhamento diário dos usuários acolhidos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada por cada usuário, visando solucionar a demanda exposta.

**Período:** dia e horário de expediente      **Local:** Sede da OSC

**Profissionais Envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Materiais para Execução da Atividade. Necessários:** mesa, cadeira, computador, impressora e material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.).

**Existentes:** mesa, cadeira, computador, impressora e material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.).

#### 6.1.3 Atendimento Individualizado para Elaboração/Reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado- PIA:

**Descrição/Finalidade:** A elaboração do PIA é o processo inicial para a inserção do usuário no serviço e reavaliado durante a permanência do usuário na OSC. É construído com a participação do usuário sendo utilizado para apontar as demandas apresentadas pelos usuários e seus familiares. A partir deste instrumental é possível identificar de forma qualitativa a evolução pessoal e social dos(as) usuárias, analisando suas metas, conquistas e compromissos pactuados. O PIA é elaborado pela equipe técnica no momento que o idoso é inserido no Serviço de acolhimento, sendo sistematicamente acompanhado. A reavaliação do PIA será realizada semestralmente para cada idoso, revendo suas metas e articulações necessárias.

**Período:** dia e horário de expediente      **Local:** Sede da OSC

**Profissionais Envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Materiais para Execução da Atividade. Necessários:** mesa, cadeira, computador, impressora, internet e material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.). **Existentes:** mesa, cadeira, computador, impressora e internet.

### 6.2 PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA:

#### 6.2.1 Grupo Socioeducativo com Famílias:

**Descrição/Finalidade:** A atividade visa estreitar as relações entre a família, o acolhido e a instituição fortalecendo os vínculos familiares e mantendo as relações de afeto e convivência e para posterior possibilidade de reinserção da idosa(a) no ambiente familiar. Serão trabalhados temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares e também e sobre a rotina institucional (dia-a-dia dos idosos, ações mensais e comemorações festivas), também serão desenvolvidas ações para a sensibilização da família com os idosos e conscientização acerca da responsabilidade da mesma.

**Período:** Bimestral - Fevereiro, Abril, Junho, Agosto, Outubro e Dezembro      **Local:** Sede da OSC

**Profissionais Envolvidos:** Assistente Social e Psicólogo.

**Materiais para Execução da Atividade.**

**Necessários:** data show, notebook, TV, DVD, aparelho de rádio, internet, papel sulfite, cartolina, papel dobradura, lápis, lápis de cor, canetinha, bexiga, tesoura, cola, borracha, tinta guache, massa modeladora, entre outros materiais pedagógicos e gênero de alimentação. **Existentes:** TV, DVD, aparelho de rádio, internet, papel sulfite e tesoura.

#### 6.2.2 Atendimento Individualizado para Orientações (familiares e comunidade):

**Descrição/Finalidade:** Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como, identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar e comunidade com o usuário. Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada pela família e comunidade, por demanda encaminhada pelo CREAS e espontânea. Os atendimentos serão realizados de forma presencial, telefone e vídeo chamada.

**Período:** Janeiro a Dezembro / conforme a necessidade da família      **Local:** Sede da OSC

**Profissionais Envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Materiais para Execução da Atividade. Necessários:** mesa, cadeira, computador, impressora, telefone, aparelho smartphone, internet e material de expediente (papel sulfite, caneta, toner, etc). **Existentes:** mesa, cadeira, telefone, impressora e computador.

#### 6.2.3 Visitas:

**Descrição/Finalidade:** As visitas acontecerão nas modalidades descritas abaixo:

##### Visita Domiciliar:

**Descrição/Finalidade:** Será realizada através de solicitações do CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social), com a finalidade de compreender a realidade social da família e do usuário, com vistas a avaliar sua necessidade de acolhimento, bem como, orientar quanto ao procedimento de admissão na OSC.



**Período:** mensal / conforme a demanda **Local:** Residência do usuário

**Profissionais Envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

**Materiais para Execução da Atividade. Necessários:** carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta. **Existentes:** carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta.

**Visita Monitorada:**

**Descrição/Finalidade:** A visita deve ser monitorada quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e o usuário sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia. Esta visita deverá ser agendada com os técnicos – Assistente Social e Psicólogo, bem como, deve ser acompanhada pelos mesmos. Destaca-se que este tipo de visita deve ser comunicado ao judiciário.

**Período:** mensal - conforme a demanda **Local:** Sede da OSC ou casa da família.

**Profissionais Envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

**Materiais para Execução da Atividade. Necessários:** carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta.

**Existentes:** carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta.

**Visita do Usuário (a) ao Familiar/Comunidade:**

**Descrição/Finalidade:** A visita do usuário a sua família/pessoa com vínculo que terá como objetivo, preservar os vínculos entre os mesmos, bem como o fortalecer e desenvolver as relações afetivas. A equipe técnica realizará o contato com a família para agendar o dia da visita de acordo com a disponibilidade e necessidade da mesma.

**Período:** mensal – conforme a demanda e necessidade **Local:** Casa da família.

**Profissionais Envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

**Materiais para Execução da Atividade. Necessários:** carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta. **Existentes:** carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta.

**Visita do Familiar e Comunidade na Entidade:**

**Descrição/Finalidade:** A visita do familiar e comunidade na OSC tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar e comunitária, participação no processo de adaptação do usuário na OSC. Será considerando a disponibilidade de horários da OSC.

**Período:** dias e horários de expediente podendo estender aos sábados e domingos **Local:** Sede da OSC

**Profissionais Envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

**Materiais para Execução da Atividade. Necessários:** cadeira, prancheta, papel sulfite e caneta.

**Existentes:** cadeira, prancheta, papel sulfite e caneta.

#### **6.2.4 Atividades Internas e Externas:**

**Descrição/Finalidade:** Visa promover a interação e participação do usuário na convivência familiar e comunitária; garantir ao usuário um envelhecimento saudável, resgate de memórias de vivências afetivas bem como resgate e manutenção da vivência social, cultural e de religiosidade. Serão realizadas através de encontros temáticos, festividades, comemorações, encontros gastronômicos e passeios. As ações poderão ser promovidas e organizadas pela OSC, por voluntários, pela comunidade e outras instituições pública ou privada. A atividade deve contar imprescindivelmente com a participação dos usuários.

**Atividades Internas:** Atividades ofertadas dentro da OSC.

**Período:** às sextas-feiras **Local:** Sede da OSC

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário de Serviço Social e Psicologia, e demais funcionários.

**Materiais para Execução da Atividade:**

**Necessários:** gênero de alimentação, material para festividades e homenagens, jogos pedagógicos, caixa de som, microfone, notebook e material de expediente.

**Existentes:** caixa de som, notebook, microfone e material de expediente.

**Atividades Externas:** Atividades ofertadas fora do local da OSC.

**Período:** às sextas-feiras

**Local:** Chácaras, clubes, shopping, restaurantes, cinema e outros.

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário de Serviço Social e Psicologia, e demais funcionários.

**Materiais para Execução da Atividade. Necessários:** transporte, gênero de alimentação e material de expediente.

**Existentes:** material de expediente.

### **6.3 PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL:**

#### **6.3.1 Atendimento Individualizado para Encaminhamentos:**

**Descrição/Finalidade:** Visa fortalecer as relações e promover a garantia dos direitos através do acesso às demais políticas. Será realizado de acordo com as demandas apresentadas sendo que os usuários serão encaminhados para a rede de serviços públicos e privados, de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos mesmos.

**Período:** mensal **Local:** Sede da OSC

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Materiais para Execução da Atividade. Necessários:** computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta, etc.).

**Existentes:** computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta, etc.).

#### **6.4 PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOQUIDADO:**

##### **6.4.1 Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD):**

**Descrição/Finalidade:** Oficinas que proporcione aos usuários condições que favoreçam sua independência, bem-estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social. As atividades serão realizadas com intuito de estimular a autonomia física por meio da execução de atividades diárias.

**Período:** as terça-feira e quinta-feira **Local:** Sede da OSC

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Materiais para Execução da Atividade:**



**Necessários:** data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura, materiais pedagógicos e gênero de alimentação.

**Existentes:** data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira e mesa.

#### 6.4.2 Oficinas:

##### Oficina Educacional:

**Descrição/Finalidade:** Oficina tem por objetivo levar aos usuários uma reflexão educativa, em um ambiente de discussão saudável, onde os usuários são incentivados a expor e externar suas opiniões, através de atividades como leitura e escrita que contribua com o raciocínio, a memorização, a atenção e a concentração.

**Período:** às terças-feiras

**Local:** Sede da OSC

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

##### Materiais para Execução da Atividade:

**Necessários:** livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos.

**Existentes:** livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora e rádio.

##### Oficina de Arte e Cultura:

**Descrição/Finalidade:** Oficina propõe ao usuário uma forma de expressar suas emoções, sua história e sua cultura através de alguns valores estéticos, como beleza, harmonia e equilíbrio. A oficina vai trabalhar a arte e a cultura através de contação de histórias representada através de várias formas, na música, na pintura, na dança, no teatro, no coral, entre outros.

**Período:** às quartas - feiras **Local:** Sede da OSC

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

##### Materiais para Execução da Atividade:

**Necessários:** aparelho de dvd, TV, computador, internet, pen drive, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos.

**Existentes:** vídeos, aparelho de dvd, TV, computador, internet, pen drive, impressora, rádio, cadeira e mesa.

##### Oficina Lúdica:

**Descrição/Finalidade:** Oficina tem como foco contribuir para o aumento da autoestima, bem como reduzir o estresse, a ansiedade e a angústia, que são sentimentos presentes no cotidiano de qualquer pessoa. A oficina permite a expressão de sentimentos, a comunicação e interação social. A oficina vai trabalhar com jogos, brincadeiras, dinâmicas, experiências lúdicas: objetivo é reconhecer o lúdico como forma de participação e possibilitar ao usuário o acesso ao conhecimento por diversas formas de brincadeiras.

**Período:** às quintas-feiras **Local:** Sede da OSC

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

##### Materiais para Execução da Atividade:

**Necessários:** mesa, cadeira, quebra cabeça, dama, xadrez, baralho, jogos educativos e recreativos, material de expediente e pedagógico.

**Existentes:** mesa, cadeira, quebra cabeça, dama, xadrez, baralho e recreativos, material de expediente.

#### 6.5 PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS:

##### 6.5.1 Articulação Intersetorial/Socioassistencial:

**Descrição/Finalidade:** As articulações Intersetoriais/Socioassistenciais visam garantir a Proteção Social das usuárias atendidas e acompanhadas por este Serviço com acesso às políticas públicas através da articulação com os diversos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, como Ministério Público, Sistema Judiciário, Assistência Social, Saúde, e da sociedade civil, empresa privada e de comunidades articulando ações e dinamizando os vínculos. A proposta é garantir que cada equipamento da Rede Pública de serviços presente no município de Araçatuba realize o atendimento a Pessoa Idosa e seus familiares. As articulações poderão ser realizadas através de contato direto através de reuniões, contato telefônico, vídeo chamada e e-mail.

**Período:** mensal (dia e horário de expediente) **Local:** Sede da OSC

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

##### Materiais para Execução da Atividade:

**Necessários:** mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, aparelho smartphone, internet e material de expediente.

**Existentes:** mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, internet e material de expediente.

##### 6.5.2 Reunião Técnica / Coordenação / Funcionários:

**Descrição/Finalidade:** Ação realizada na OSC visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões técnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação; reunião funcional/organizacional de equipe e funcionários.

**Período:** mensal – uma vez na semana **Local:** Sede da OSC

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e demais funcionários.

##### Materiais para Execução da Atividade:

**Necessários:** papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

**Existentes:** papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

##### 6.5.3 Capacitação Interna:

**Descrição/Finalidade:** As capacitações internas visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição para que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e realizada pela equipe técnica da OSC sendo ofertada na OSC ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na OSC. Serão realizadas através de treinamentos e palestra presencial.

**Período:** Bimestral - Fevereiro, Maio, Agosto e Novembro **Local:** Sede da OSC

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e demais funcionários da OSC.

##### Materiais para Execução da Atividade:

**Necessários:** data show, notebook, pen drive, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira, gênero de alimentação e material de expediente.

**Existentes:** data show, notebook, pen drive, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira e material de expediente.



#### 6.5.4 Capacitação Externa:

**Descrição/Finalidade:** As capacitações visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e ofertada por outros órgãos e instituições ou por profissionais contratados, na OSC ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na OSC. Serão realizadas através de treinamentos, palestras e cursos presenciais, on-line e Educação à Distância (plataforma digital). O mês de junho é o mês violeta (contra a violência à pessoa idosa) e Outubro (mês do idoso).

**Período:** junho e Outubro **Local:** Sede da OSC

**Profissional:** Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Diretoria e demais funcionários da OSC.

**Materiais para Execução da Atividade:**

**Necessários:** transporte, material de expediente, computador, internet, cadeira e mesa. **Existentes:** transporte, material de expediente, computador, internet, cadeira e mesa.

#### 7. RECURSOS HUMANOS:

QUANTIDADE	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA/SEMANAL	REGIME TRABALHISTA	FONTE PAGADORA
01	Coordenador	44 horas	CLT	Convênio e OSC
01	Auxiliar Administrativo	44 horas	CLT	OSC
01	Assistente Social	30 horas	CLT	Convênio e OSC
01	Psicólogo	20 horas	RPA	OSC
01	Cuidador	44 horas	CLT	Convênio e OSC
01	Cozinheira	44 horas	CLT	Convênio e OSC
03	Serviço Gerais/lavanderia	44 horas	CLT	Convênio e OSC

#### 8. ESTRUTURA FÍSICA:

Nº DE ORDEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
01	01	Recepção / Escritório
02	01	Sala de coordenação
03	00	Sala médica
05	01	Posto de enfermagem
06	01	Sala de TV
07	01	Sala de reuniões
08	01	Refeitório
09	01	Cozinha
10	01	Cozinha preparo de alimentos
11	01	Dispensa
12	01	Depósito geral
13	01	Sala para intercorrência
14	01	Sala de costura
15	01	Sala bazar
16	01	Quarto para guarda das roupas comuns
17	01	Sala de Atendimento
18	01	Sala da Assistente Social/ Psicóloga
19	01	Sala acessível para as usuárias
20	01	Lavanderia
21	01	Rouparia com guarda roupas
22	20	Quartos
23	04	Banheiros adaptados
24	06	Banheiros

#### 9. MATERIAIS PERMANENTES:

Nº DE ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	EXISTENTE	NECESSÁRIO
01	Computadores	04	04
02	Impressoras	02	02
03	Mesas de escritório	06	06
04	Mesas para refeitório	06	06
05	Criado mudo	20	20
06	Mesas para Computador	02	02
07	Jogos de mesas de plástico/branca	04	04
08	Cômodas	20	20
09	Cadeiras	58	58
10	Guarda roupa	02	02
11	Televisões	10	10
12	Cadeiras de área com rodas	04	04
13	Armários para guardar materiais das atividades	02	02



14	Sapateira	20	20
15	Arquivos	03	03
16	Armários de aço	04	04
17	Câmaras frias	02	02
18	Armário (pertences individuais)	20	20
19	Fogão industrial 2 bocas c/forno	01	01
20	Fogão industrial 4 bocas c/forno	01	01
21	Geladeira	02	02
22	Forno industrial	01	01
23	Freezer	01	01
24	Fogões com 1 boca	07	07
25	Mesas com 6 cadeiras	03	03
26	Cadeiras de roda	05	05
27	Cadeiras de banho	02	02
28	Andadores	04	04

29	Maca	01	01
30	Camas hospitalares	03	03
31	Camas de madeira	20	20
32	Colchões (usados)	20	20
34	Capa para colchões	20	20
35	Tanquinhos de lavar	03	03
36	Máquinas de lavar	06	06
37	Jogos de sofá usado	03	03
38	Umidificador de ar	02	02
39	Ventiladores individuais/quartos	20	20
40	Ventiladores de parede	10	10
41	Ventilador de teto	02	02

**10. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA:**

Obs. Plano de Aplicação em anexo.

**Obs: A Entidade recebeu em agosto de 2022 a Emenda Parlamentar PROGRAMAÇÃO: 3502804.2022.0003 (ano 2022) no valor de R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) encaminhada pelo Deputado Federal Guilherme Derrite (PP-SP), no qual foram destinados R\$ 43.000,00 para gêneros alimentícios, justificando assim o baixo valor destinado a esse item na Planilha de aplicação.**

\*\*\*Cabe ao Secretário Municipal (após análise do pedido da OSC pelo (a) Senhor (a) Gestor (a) de Parceria) aprovar os pedidos de remanejamentos desde que estejam devidamente justificados e fundamentados e que essas alterações não alterem o Objeto da referida Parceria, em conformidade com o Artigo 48 item II letra "b" e §3º. do mesmo Artigo do Decreto Municipal 19.138/2017.



11. CRONOGRAMA DE REPASSE/REEMBOLSO:

CO-FINANCIAMENTO FEDERAL.

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43
7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43

CO-FINANCIAMENTO ESTADUAL.

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$ 2.787,40	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36
7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36

CO-FINANCIAMENTO MUNICIPAL.

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$ 2.539,19	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13
7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13

RECURSO PRÓPRIO (CONTRAPARTIDA)

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$ 4.334,70	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73
7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

12.1 MONITORAMENTO:

Período: mensal

Profissionais: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

**PROMOVER A AUTONOMIA:**

Atividade: Grupos Socioeducativos.

Indicadores: Aumento da capacidade de tomada de decisões; Aumento da frequência dos usuários; Aumento da interação na atividade; Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação técnica; Relato do usuário; Lista de presença; registro fotográfico.

Atividade: Atendimento Individualizado para Orientações.

Indicadores: Melhora no poder de escolha dos usuários; Aumento da autoestima; Aumento do vínculo com a equipe técnica.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação Técnica; Relato do usuário; Registro no prontuário.

Atividade: Atendimento Individualizado para Elaboração/Reavaliação do PIA.

Indicadores: Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações; Evolução do cumprimento das metas propostas.

Descrição dos Meios de Verificação: Reavaliação/ adequação do PIA; Observação técnica; Registro no prontuário.

**PROMOVER CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA:**

Atividade: Grupo Socioeducativo com Famílias.

Indicadores: Aumento do vínculo com a equipe técnica; Melhora na compreensão para o Convívio Familiar.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação técnica; Relato da família; Relato do idoso; Registro fotográfico.

Atividade: Atendimento Individualizado para Orientações.

Indicadores: Aumento da autoestima; Aumento da convivência; Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas, na resolução de conflitos.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação Técnica; Relato do usuário e do familiar; Registro no Prontuário.

Atividade: Visitas (Domiciliar, Monitorada, Ao Familiar, Do Familiar à Entidade, Da Comunidade na Entidade).

Indicadores: Criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a OSC; Criação e fortalecimento de vínculos entre pessoas da comunidade com os usuários.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação e escuta qualificada da equipe técnica; Relato da família; Relato do idoso; instrumental de visita; Registro em prontuário; Relatório técnico.

Atividade: Atividades Internas/ Externas.

Indicadores: Participação dos idosos; Aumento da autoestima; Aumento da convivência comunitária e com a equipe.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação técnica; Relato do usuário; Registro fotográfico.

**PROMOVER O ACESSO AS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL:**

Atividade: Atendimento Individualizado para Encaminhamentos.

Indicadores: Resolução da demanda apresentada; Adesão do usuário ao serviço.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação técnica; Relato do usuário; devolutiva dos serviços.

**PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCAUIDADO:**

Atividade: Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD).

Indicadores: Aumento da capacidade de autocuidado e independência do usuário.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação; Relato do usuário; Lista de presença.



**Atividade:** Oficina de Laborterapia.

**Indicadores:** Construção da autonomia física; Melhora na coordenação motora; Aumento da autoestima.

**Descrição dos Meios de Verificação:** Lista de Presença; Observação; Relato do usuário.

**PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS:**

**Atividade:** Articulação Intersetorial/Socioassistencial.

**Indicadores:** Maior integração do Sistema de Garantia de Direitos; Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.

**Descrição dos Meios de Verificação:** Observação técnica; Registro no prontuário; devolutiva dos serviços.

**Atividade:** Reunião Técnica / Coordenação / Funcionários.

**Indicadores:** Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico; Melhora no vínculo do técnico com o atendido.

**Descrição dos Meios de Verificação:** Lista de presença; Observação técnica; Avaliação da pauta.

**Atividade:** Capacitação Interna/Externa.

**Indicadores:** Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico; Melhora no vínculo do técnico com o atendido.

**Descrição dos Meios de Verificação:** Lista de presença; Observação técnica; Avaliação da pauta.

**12.2 AVALIAÇÃO:**

**Período:** Junho e novembro

**Instrumental:** Pesquisa de satisfação, questionário, relatório mensal, PIA e outros.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social, Psicólogo e Coordenação.

**Avaliação dos Resultados:** As atividades de Avaliação serão realizadas com os usuários do Serviço de forma qualitativa, que ocorrerá semestralmente nos meses de junho e novembro, e possibilitarão a avaliação das ações e atividades ocorridas no semestre, bem como, o de sugerir estratégias futuras, dando aos mesmos a possibilidade de participarem ativamente do processo de construção das ações. As avaliações quantitativas serão realizadas por meio de questionários estruturados, e levarão em consideração o nível cognitivo-intelectual dos usuários. Será mediada pela Equipe Técnica e os resultados serão discutidos e utilizados pela Coordenação e Equipe nos encontros de planejamento do próximo semestre.

As avaliações Técnicas serão realizadas mensalmente nas reuniões de equipe, por meio de espaços abertos de diálogos, e terá a finalidade de rever reflexivamente e qualitativamente as atividades desenvolvidas durante o mês.

Araçatuba, 11 de Outubro de 2022.

Assinatura do Presidente

Flavia Canalonga

Técnico Responsável

Maira Sílvia Souza

Assistente Social

## Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
<b>Meta 1 - PROMOVER AUTONOMIA</b>	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
<b>Metodologia:</b>					
<b>Etapa 1 - Grupo Socioeducativo</b>	01/01/2023	31/12/2023	2.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Objetivo:</b>					
Tem como objetivo obter a melhora no posicionamento de decisão, a partir de uma reflexão crítica e social além de possibilitar o reconhecimento das potencialidades das usuárias. Ressalta-se a importância da troca de experiências entre as idosas e a identificação de vivências.					
<b>Metodologia:</b>					
Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.					
<b>Recursos Necessários:</b>					
data show, notebook, TV, DVD, aparelho de rádio, internet, papel sulfite, cartolina, papel dobradura, lápis, lápis de cor, caneta hidrográfica, bexiga, tesoura, cola, borracha, tinta guache, massa modeladora e gênero de alimentação.					
<b>Etapa 2 - Atendimento Individualizado para Orientações</b>	01/01/2023	31/12/2023	8.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00



**Objetivo:**

Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia do usuário enquanto sujeitos de direitos, bem como, identificar suas necessidades para efetivação do atendimento. Esta ação possibilitará o acompanhamento diário dos usuários acolhidos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada por cada usuário, visando solucionar a demanda exposta.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Recursos Necessários:**

mesa, cadeira, computador, impressora e material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.)

<b>Etapa 3 - Atendimento Individualizado para Elaboração/Reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado- PIA:</b>	01/01/2023	31/12/2023	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

**Objetivo:**

A elaboração do PIA é o processo inicial para a inserção do usuário no serviço e reavaliado durante a permanência do usuário na OSC. É construído com a participação do usuário sendo utilizado para apontar as demandas apresentadas pelos usuários e seus familiares. A partir deste instrumental é possível identificar de forma qualitativa a evolução pessoal e social dos(as) usuárias, analisando suas metas, conquistas e compromissos pactuados. O PIA é elaborado pela equipe técnica no momento que o idoso é inserido no Serviço de acolhimento, sendo sistematicamente acompanhado. A reavaliação do PIA será realizada semestralmente para cada idoso, revendo suas metas e articulações necessárias.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Recursos Necessários:**

mesa, cadeira, computador, impressora, internet e material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.)

<b>Meta 2 - PROMOVER A CONVIVENCIA FAMILIAR E COMUNITARIA</b>	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1 - Grupo Socioeducativo com Famílias</b>	01/01/2023	31/12/2023	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

**Objetivo:**

A atividade visa estreitar as relações entre a família, o acolhido e a instituição fortalecendo os vínculos familiares e mantendo as relações de afeto e convivência e para posterior possibilidade de reinserção da idoso(a) no ambiente familiar. Serão trabalhados temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares e também e sobre a rotina institucional (dia-a-dia dos idosos, ações mensais e comemorações festivas), também serão desenvolvidas ações para a sensibilização da família com os idosos e conscientização acerca da responsabilidade da mesma.

**Metodologia:**

Assistente Social e Psicólogo.

**Recursos Necessários:**

data show, notebook, TV, DVD, aparelho de rádio, internet, papel sulfite, cartolina, papel dobradura, lápis, lápis de cor, canetinha, bexiga, tesoura, cola, borracha, tinta guache, massa modeladora, entre outros materiais pedagógicos e gênero de alimentação.

<b>Etapa 2 - Atendimento Individualizado para Orientações (familiares e comunidade)</b>	01/01/2023	31/12/2023	8.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

**Objetivo:**

Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como, identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar e comunidade com o usuário. Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada pela família e comunidade, por demanda encaminhada pelo CREAS e espontânea. Os atendimentos serão realizados de forma presencial, telefone e vídeo chamada.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Recursos Necessários:**

mesa, cadeira, computador, impressora, telefone, aparelho smartphone, internet e material de expediente (papel sulfite, caneta, toner, etc.)

<b>Etapa 3 - Visita Domiciliar</b>	01/01/2023	31/12/2023	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

**Objetivo:**

Será realizada através de solicitações do CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social), com a finalidade de compreender a realidade social da família e do usuário, com vistas a avaliar sua necessidade de acolhimento, bem como, orientar quanto ao procedimento de admissão na OSC.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

**Recursos Necessários:**

carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta.

**Etapa 4 - Visita Monitorada**

01/01/2023	31/12/2023	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		UNIDADE		

**Objetivo:**

A visita deve ser monitorada quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e o usuário sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia. Esta visita deverá ser agendada com os técnicos – Assistente Social e Psicólogo, bem como, deve ser acompanhada pelos mesmos. Destaca-se que este tipo de visita deve ser comunicado ao judiciário.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

**Recursos Necessários:**

carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta.

**Etapa 5 - Visita do Usuário (a) ao Familiar/Comunidade**

01/01/2023	31/12/2023	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		UNIDADE		

**Objetivo:**

A visita do usuário a sua família/pessoa com vínculo que terá como objetivo, preservar os vínculos entre os mesmos, bem como o fortalecer e desenvolver as relações afetivas. A equipe técnica realizará o contato com a família para agendar o dia da visita de acordo com a disponibilidade e necessidade da mesma.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

**Recursos Necessários:**

carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta.

**Etapa 6 - Visita do Familiar e Comunidade na Entidade**

01/01/2023	31/12/2023	3.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		UNIDADE		

**Objetivo:**

A visita do familiar e comunidade na OSC tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar e comunitária, participação no processo de adaptação do usuário na OSC. Será considerando a disponibilidade de horários da OSC.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

**Recursos Necessários:**

cadeira, prancheta, papel sulfite e caneta.

**Etapa 7 - Atividades Internas e Externas**

01/01/2023	31/12/2023	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		UNIDADE		

**Objetivo:**

Visa promover a interação e participação do usuário na convivência familiar e comunitária; garantir ao usuário um envelhecimento saudável, resgate de memórias de vivências afetivas bem como resgate e manutenção da vivência social, cultural e de religiosidade. Serão realizadas através de encontros temáticos, festividades, comemorações, encontros gastronômicos e passeios. As ações poderão ser promovidas e organizadas pela OSC, por voluntários, pela comunidade e outras instituições pública ou privada. A atividade deve contar imprescindivelmente com a participação dos usuários.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário de Serviço Social e Psicologia, e demais funcionários.

**Recursos Necessários:**

gênero de alimentação, material para festividades e homenagens, jogos pedagógicos, caixa de som, microfone, notebook e material de expediente, transporte, gênero de alimentação e material de expediente.

**Meta 3 - PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL**

01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:****Etapa 1 - Atendimento Individualizado para Encaminhamentos**

01/01/2023	31/12/2023	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		UNIDADE		



**Objetivo:**

- Acesso as políticas públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos usuários.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Recursos Necessários:**

computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta, etc.)

<b>Meta 4 - PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO</b>	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1 - Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD)</b>	01/01/2023	31/12/2023	12.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

**Objetivo:**

Oficinas que proporcione aos usuários condições que favoreçam sua independência, bem-estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social. As atividades serão realizadas com intuito de estimular a autonomia física por meio da execução de atividades diárias.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Recursos Necessários:**

data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura, materiais pedagógicos e gênero de alimentação.

<b>Etapa 2 - Oficinas: Educacional, Arte e Cultura e Lúdica</b>	01/01/2023	31/12/2023	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

**Objetivo:**

Oficina Educacional tem por objetivo levar aos usuários uma reflexão educativa, em um ambiente de discussão saudável, onde os usuários são incentivados a expor e externar suas opiniões, através de atividades como leitura e escrita que contribua com o raciocínio, a memorização, a atenção e a concentração.

Oficina de Arte e Cultura propõe ao usuário uma forma de expressar suas emoções, sua história e sua cultura através de alguns valores estéticos, como beleza, harmonia e equilíbrio. A oficina vai trabalhar a arte e a cultura através de contação de histórias representada através de várias formas, na música, na pintura, na dança, no teatro, no coral, entre outros.

Oficina Lúdica tem como foco contribuir para o aumento da autoestima, bem como reduzir o estresse, a ansiedade e a angústia, que são sentimentos presentes no cotidiano de qualquer pessoa. A oficina permite a expressão de sentimentos, a comunicação e interação social. A oficina vai trabalhar com jogos, brincadeiras, dinâmicas, experiências lúdicas: objetivo é reconhecer o lúdico como forma de participação e possibilitar ao usuário o acesso ao conhecimento por diversas formas de brincadeiras.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

**Recursos Necessários:**

livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos.

<b>Meta 5 - PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS</b>	01/01/2023	31/12/2023		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

**Objetivo:****Metodologia:**

<b>Etapa 1 - Articulação Intersetorial/Socioassistencial</b>	01/01/2023	31/12/2023	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

**Objetivo:**

As articulações Intersetoriais/Socioassistenciais visam garantir a Proteção Social das usuárias atendidas e acompanhadas por este Serviço com acesso às políticas públicas através da articulação com os diversos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, como Ministério Público, Sistema Judiciário, Assistência Social, Saúde, e da sociedade civil, empresa privada e de comunidades articulando ações e dinamizando os vínculos. A proposta é garantir que cada equipamento da Rede Pública de serviços presente no município de Araçatuba realize o atendimento a Pessoa Idosa e seus familiares. As articulações poderão ser realizadas através de contato direto através de reuniões, contato telefônico, vídeo chamada e e-mail.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

**Recursos Necessários:**

mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, aparelho smartphone, internet e material de expediente.

**Etapa 2 - Reunião Técnica / Coordenação / Funcionários**01/01/2023 31/12/2023 2.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
UNIDADE**Objetivo:**

Ação realizada na OSC visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões técnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação; reunião funcional/organizacional de equipe e funcionários.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e demais funcionários

**Recursos Necessários:**

papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

**Etapa 3 - Capacitação Interna**01/01/2023 31/12/2023 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
UNIDADE**Objetivo:**

As capacitações internas visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição para que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e realizada pela equipe técnica da OSC sendo ofertada na OSC ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na OSC. Serão realizadas através de treinamentos e palestra presencial.

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e demais funcionários da OSC.

**Recursos Necessários:**

data show, notebook, pen drive, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira, gênero de alimentação e material de expediente.

**Etapa 4 - Capacitação Externa**01/01/2023 31/12/2023 1.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00  
UNIDADE**Objetivo:**

As capacitações visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e ofertada por outros órgãos e instituições ou por profissionais contratados, na OSC ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na OSC. Serão realizadas através de treinamentos, palestras e cursos presenciais, on-line e Educação à Distância (plataforma digital). O mês de junho é o mês violeta (contra a violência à pessoa idosa) e Outubro (mês do idoso).

**Metodologia:**

Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Diretoria e demais funcionários da OSC.

**Recursos Necessários:**

transporte, material de expediente, computador, internet, cadeira e mesa.

**Indicadores Físicos | Previsão****Fontes de Recurso**

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Estado de São Paulo	Estadual	R\$ 33.448,36
Prefeitura Municipal de Araçatuba	Municipal	R\$ 30.469,62
União	Federal	R\$ 17.273,16
União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 52.016,73

**Plano de Aplicação | por Item de Aquisição**

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Cozinheira - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 17.999,08	<b>R\$ 17.999,08</b>
		UNIDADE		
		<b>Fonte 1</b>	Estado de São Paulo	R\$ 16.724,18
		<b>Fonte 2</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 1.274,90
Cozinheira - Férias Programadas	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.636,28	<b>R\$ 1.636,28</b>
		UNIDADE		
		<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 1.636,28



Cozinheira 1/3 de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 545,43	<b>R\$ 545,43</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 545,43
Cozinheira - 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.636,28	<b>R\$ 1.636,28</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.636,28
Cuidadora - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 18.639,94	<b>R\$ 18.639,94</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	Estado de São Paulo		R\$ 16.724,18
	<b>Fonte 2</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.915,76
Cuidadora - Férias Programadas	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.694,54	<b>R\$ 1.694,54</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.694,54
Cuidadora 1/3 de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 564,85	<b>R\$ 564,85</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 564,85
Cuidadora 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.694,54	<b>R\$ 1.694,54</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.694,54
Profissional Lavanderia - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 15.780,16	<b>R\$ 15.780,16</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 11.469,62
	<b>Fonte 2</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 4.310,54
Profissional Lavanderia - férias Programadas	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.434,56	<b>R\$ 1.434,56</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.434,56
Profissional Lavanderia - 1/3 de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 478,19	<b>R\$ 478,19</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 478,19
Profissional Lavanderia - 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.434,56	<b>R\$ 1.434,56</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.434,56
Coordenador - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 34.126,40	<b>R\$ 34.126,40</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 19.000,00
	<b>Fonte 2</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 15.126,40
Coordenador - Férias Programadas	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 3.102,40	<b>R\$ 3.102,40</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 3.102,40
Coordenador 1/3 das Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.034,13	<b>R\$ 1.034,13</b>
		UNIDADE		
	<b>Fonte 1</b>	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.034,13

Coordenador 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 3.102,40	<b>R\$ 3.102,40</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 3.102,40
Assistente Social - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 19.588,91	<b>R\$ 19.588,91</b>
	<b>Fonte 1</b>		União	R\$ 17.273,16
	<b>Fonte 2</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 2.315,75
Assistente Social - Férias Programadas	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.780,81	<b>R\$ 1.780,81</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 1.780,81
Assistente Social - 1/3 de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 593,60	<b>R\$ 593,60</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 593,60
Assistente Social - 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.780,81	<b>R\$ 1.780,81</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 1.780,81
Gêneros Alimentícios	Gêneros alimentícios	1.00 UNIDADE	R\$ 240,00	<b>R\$ 240,00</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 240,00
Higiene e Limpeza	Despesas	1.00 UNIDADE	R\$ 240,00	<b>R\$ 240,00</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 240,00
Material de Expediente	Despesas	1.00 UNIDADE	R\$ 240,00	<b>R\$ 240,00</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 240,00
Material Didático	Despesas	1.00 UNIDADE	R\$ 240,00	<b>R\$ 240,00</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 240,00
Energia	Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	1.00 UNIDADE	R\$ 1.200,00	<b>R\$ 1.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 1.200,00
Água	Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	1.00 UNIDADE	R\$ 1.200,00	<b>R\$ 1.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 1.200,00
Telefone	Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	1.00 UNIDADE	R\$ 1.200,00	<b>R\$ 1.200,00</b>
	<b>Fonte 1</b>		União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	R\$ 1.200,00

## Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Gêneros alimentícios	<b>R\$ 240,00</b>
Gêneros alimentícios	R\$ 240,00



Outras despesas	R\$ 720,00
Outras despesas	R\$ 720,00
Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 128.647,87
Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	R\$ 128.647,87
Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	R\$ 3.600,00
Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	R\$ 3.600,00

## Cronogramas de Repasse

### Geral ( R\$ 133.207,87 )

JAN / 2023	FEV / 2023	MAR / 2023	ABR / 2023	MAI / 2023	JUN / 2023
R\$ 11.100,72	R\$ 11.100,65	R\$ 11.100,65	R\$ 11.100,65	R\$ 11.100,65	R\$ 11.100,65
JUL / 2023	AGO / 2023	SET / 2023	OUT / 2023	NOV / 2023	DEZ / 2023
R\$ 11.100,65	R\$ 11.100,65	R\$ 11.100,65	R\$ 11.100,65	R\$ 11.100,65	R\$ 11.100,65

### União ( R\$ 17.273,16 )

JAN / 2023	FEV / 2023	MAR / 2023	ABR / 2023	MAI / 2023	JUN / 2023
R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43
JUL / 2023	AGO / 2023	SET / 2023	OUT / 2023	NOV / 2023	DEZ / 2023
R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43

### Estado de São Paulo ( R\$ 33.448,36 )

JAN / 2023	FEV / 2023	MAR / 2023	ABR / 2023	MAI / 2023	JUN / 2023
R\$ 2.787,40	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36
JUL / 2023	AGO / 2023	SET / 2023	OUT / 2023	NOV / 2023	DEZ / 2023
R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36

### Prefeitura Municipal de Araçatuba ( R\$ 30.469,62 )

JAN / 2023	FEV / 2023	MAR / 2023	ABR / 2023	MAI / 2023	JUN / 2023
R\$ 2.539,19	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13
JUL / 2023	AGO / 2023	SET / 2023	OUT / 2023	NOV / 2023	DEZ / 2023
R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13	R\$ 2.539,13

### União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael ( R\$ 52.016,73 )

JAN / 2023	FEV / 2023	MAR / 2023	ABR / 2023	MAI / 2023	JUN / 2023
R\$ 4.334,70	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73
JUL / 2023	AGO / 2023	SET / 2023	OUT / 2023	NOV / 2023	DEZ / 2023
R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73	R\$ 4.334,73

## Cronogramas de Desembolso

### Geral ( R\$ 133.207,87 )

JAN / 2023	FEV / 2023	MAR / 2023	ABR / 2023	MAI / 2023	JUN / 2023
R\$ 11.100,56	R\$ 11.100,56	R\$ 11.100,56	R\$ 11.100,56	R\$ 11.100,56	R\$ 11.100,56
JUL / 2023	AGO / 2023	SET / 2023	OUT / 2023	NOV / 2023	DEZ / 2023
R\$ 11.100,56	R\$ 11.100,57	R\$ 11.100,57	R\$ 11.100,57	R\$ 11.100,57	R\$ 11.101,67

### União ( R\$ 17.273,16 )

JAN / 2023	FEV / 2023	MAR / 2023	ABR / 2023	MAI / 2023	JUN / 2023
R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43
JUL / 2023	AGO / 2023	SET / 2023	OUT / 2023	NOV / 2023	DEZ / 2023
R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43	R\$ 1.439,43

### Estado de São Paulo ( R\$ 33.448,36 )

JAN / 2023	FEV / 2023	MAR / 2023	ABR / 2023	MAI / 2023	JUN / 2023
R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36
JUL / 2023	AGO / 2023	SET / 2023	OUT / 2023	NOV / 2023	DEZ / 2023
R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,36	R\$ 2.787,40

**Prefeitura Municipal de Araçatuba ( R\$ 30.469,62 )**

<b>JAN / 2023</b> R\$ 2.539,13	<b>FEV / 2023</b> R\$ 2.539,13	<b>MAR / 2023</b> R\$ 2.539,13	<b>ABR / 2023</b> R\$ 2.539,13	<b>MAI / 2023</b> R\$ 2.539,13	<b>JUN / 2023</b> R\$ 2.539,13
<b>JUL / 2023</b> R\$ 2.539,13	<b>AGO / 2023</b> R\$ 2.539,13	<b>SET / 2023</b> R\$ 2.539,13	<b>OUT / 2023</b> R\$ 2.539,13	<b>NOV / 2023</b> R\$ 2.539,13	<b>DEZ / 2023</b> R\$ 2.539,19

**União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael ( R\$ 52.016,73 )**

<b>JAN / 2023</b> R\$ 4.334,64	<b>FEV / 2023</b> R\$ 4.334,64	<b>MAR / 2023</b> R\$ 4.334,64	<b>ABR / 2023</b> R\$ 4.334,64	<b>MAI / 2023</b> R\$ 4.334,64	<b>JUN / 2023</b> R\$ 4.334,64
<b>JUL / 2023</b> R\$ 4.334,64	<b>AGO / 2023</b> R\$ 4.334,65	<b>SET / 2023</b> R\$ 4.334,65	<b>OUT / 2023</b> R\$ 4.334,65	<b>NOV / 2023</b> R\$ 4.334,65	<b>DEZ / 2023</b> R\$ 4.335,65



Responsáveis pela Contratada:



Maira Silvia Souza  
Responsável Técnico  
CPF \*\*\*.69.788-\*\*



Reversion Generoso Teixeira Bispo  
Coordenador do Projeto  
CPF \*\*\*.31.625-\*\*



FLAVIA CANALONGA  
Responsável pela Entidade  
CPF \*\*\*.36.798-\*\*