

Plano de Trabalho

UNIÃO ESPÍRITA PAZ E CARIDADE - ABRIGO ISMAEL- 2024

Vigência do Contrato: a

Dados Cadastrais

Contratado

União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael

CNPJ

43.765.031/0001-46

Endereço

Rua Marcílio Dias, 129 - São Joaquim, Araçatuba - SP, Brasil

Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 MARCELO B. D. S. S.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
2 NADIR F. V.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
3 SILVANA N. D. A.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
4 Reversion G. T. B.	Coordenador do Projeto
E-Mail's	Telefones
• revgeneroso@gmail.com	• 33013651
Endereço Rua de Ligação Monte Carlo, 154 - Monte Carlo, Araçatuba - SP, Brasil	
5 Elaine C. C.	Gestor Financeiro
E-Mail's	Telefones
• larsaojoao@hotmail.com	• 18991732725
Endereço , BIRIGUI - SP, Brasil	
6 FLAVIA C.	Gestor de Projeto
E-Mail's	Telefones
	• 18 3623-7399
Endereço Humberto Bergamashi , 346 - Jardim Brasil, Araçatuba - SP, Brasil	
7 Maira S. S.	Responsável Técnico
E-Mail's	Telefones
• uniaoespíritapazecaridade@gmail.com	• 1836233408
Endereço	
8 FLAVIA C.	Responsável pela Entidade
E-Mail's	Telefones
	• 18 3623-7399
Endereço Humberto Bergamashi , 346 - Jardim Brasil, Araçatuba - SP, Brasil	

Descrição do Plano de Trabalho

Nome

UNIÃO ESPÍRITA PAZ E CARIDADE - ABRIGO ISMAEL- 2024

Vigência do Contrato

Objeto

Formulários de Planejamento

Informações Adicionais

Informações Adicionais

PLANO DE TRABALHO 2024
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

UNIÃO ESPÍRITA PAZ E CARIDADE – ABRIGO ISMAEL

OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosas a partir de 60 anos.

TÍTULO: Serviço de Acolhimento Institucional – União Espírita Paz e Caridade

Dados Cadastrais:

Razão Social: União Espírita Paz e Caridade – Abrigo Ismael

CNPJ: 43.765.031/0001-46

Endereço: Rua Marcílio Dias, 129

Bairro: São Joaquim

Município: Araçatuba/SP

CEP: 16.050-190

Telefone: 18 3623 3408

E-mail: uniaoespíritapazecaridade@gmail.com

Dias e Horário de Funcionamento: Ininterrupto

Do Representante Legal

Nome: Flavia Canalonga

Endereço Residencial: Rua Humberto Bergamaschi n° 346

Bairro: Jardim Brasil

CEP: 16074-035

Telefone: (18)3623-7899

E-mail: flaviacanalonga@hotmail.com

RG: 6.173.811-6 SSP/SP

CPF: 117.336.798-55

Início do Mandato: 01/01/2022

Término do Mandato: 31/12/2023

Coordenação

Nome: Reverso Generoso Teixeira Bispo

Formação Profissional: Ensino Médio Completo

Telefone: 18 98197 1437

E-mail: revgeneroso@gmail.com

2-DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosas – Modalidade Abrigo Institucional. União Espírita Paz e Caridade.

Período de Execução

Início: 01.01.2024

Término: 31.12.2024

Tipo de Serviço: Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade/Modalidade Abrigo.

Identificação do Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosas – Modalidade Abrigo Institucional no Município de Araçatuba.

Público Alvo: Idosas do sexo feminino a partir de 60 anos ou mais.

Capacidade de Atendimento: Será realizado um atendimento de acordo com a estrutura física e quadro de RH, portanto viabilizando um atendimento satisfatório e de qualidade a Instituição consegue atender 20 (vinte) idosas.

Previsão de Atendimento: 20 (idosas)

Local de Execução: União Espírita Paz e Caridade – Abrigo Ismael

Endereço: Rua Marcílio Dias, 129

CEP: 16.050-190

Bairro: São Joaquim

Município: Araçatuba/SP

Telefone: 18 3623 3408

E-mail: uniaoespíritapazecaridade@gmail.com

Objeto da Parceria: O Objeto da Parceria é o estabelecimento de parceria por meio do TERMO DE COLABORAÇÃO para a execução na rede socioassistencial de proteção especial voltado ao Serviço de Acolhimento Institucional – Modalidade de Abrigo Institucional para a pessoa idosa com apresentação de Plano de Trabalho contendo os respectivos Planos Físico-

Dei *SM*

Financeiros.

Identificação do Objeto: Acolher e garantir a proteção integral às idosas prevenindo o agravamento da situação de negligência e ruptura de vínculos, oferecendo a elas um local fixo que comprove sua residência e lhes proporcionar os cuidados como a alimentação, higiene e saúde para que seja viabilizado a elas maior qualidade de vida, autoconfiança e autonomia, buscando resgatar e fortalecer os vínculos familiares fragilizados. Será assegurado os cuidados e acompanhamentos de saúde, disponibilizando os serviços de enfermagem na Instituição, assim como preservar e respeitar sua capacidade e individualidade, buscando estimular e promover a convivência entre as abrigadas que apresentarão diversos graus de dependência, procurando manter a amizade e a boa convivência entre ambas por meio das atividades realizadas na Instituição. Será promovida a integração intergeracional, favorecendo a troca de experiências e assim estimular o bem-estar de todas. Será garantido a elas o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que possam ter seu direito de escolha por meio de sua autonomia, buscando sempre sensibilizar a comunidade para uma maior participação na Instituição e fazer o trabalho de conscientização junto a família quanto a evolução e as ocorrências com as abrigadas na Instituição.

Capacidade de Atendimento: De acordo com a estrutura física e quadro de RH, a OSC consegue atender 20 (vinte) idosas.

Previsão de Atendimento: A OSC propõe continuar atendendo as 20 (vinte) idosas

Local de Execução: União Espírita Paz e Caridade – Abrigo Ismael, situado na Rua: Marcílio Dias, 129 – Bairro: São Joaquim neste município de Araçatuba/SP CEP: 16.050-190.

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

A população idosa vem apresentando um expressivo crescimento no território brasileiro durante as últimas décadas, isso vem ocorrendo devido as melhorias do setor da saúde, área social aumento da expectativa de vida e diminuição da mortalidade. O município de Araçatuba que está localizado na Região Noroeste do Estado de São Paulo e possui aproximadamente 200.124 habitantes (fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/aracatuba/panorama>) vem registrando um aumento significativo da população idosa, representando um índice de longevidade superior à média prevista no Estado de São Paulo.

O envelhecer tem como conseqüência, uma perda progressiva das aptidões funcionais do ser humano, limitando-o em diversas atividades cotidianas. Neste sentido, a OSC dispõe de um Serviço de Acolhimento Institucional para Idosas, com foco na promoção da autonomia, da convivência familiar e comunitária, da independência, do autocuidado e do acesso as políticas públicas. O Serviço ofertado tem como finalidade garantir a privacidade, o respeito aos costumes, as tradições e a diversidade, e restabelecer o convívio familiar comunitário. Com intervenções pautadas ao acolhimento provisório e, excepcionalmente quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares, passando por cuidados diários como: higiene pessoal, saúde física e emocional, alimentação balanceada e adequada, recreação e lazer, reforçamos que o espaço assegura acessibilidade, com instalações adequadas para os atendimentos, onde existe a integração, mas com as reservas que se fazem necessárias a intimidade e particularidade de cada usuário.

O Serviço constitui como uma parte da Rede Socioassistencial do Município de atendimento a usuárias idosas, com intervenções de técnicos de Serviço Social, Psicologia, Enfermagem e Nutrição, por meio do acompanhamento, suporte e resolução das problemáticas acerca da pessoa idosa e seus familiares.

A inserção ao Serviço de Acolhimento ocorre quando são identificadas e esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio familiar, como recorrentes por situações de violência, negligência, maus tratos, em situação de rua e de abandono e com evidências de vínculos familiares fragilizados e rompidos. O Serviço é referenciado pelo CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, o mesmo realiza a triagem/visita domiciliar e encaminha o usuário para OSC. A OSC acolhe usuárias do sexo feminino com graus de dependência I, II e III; priorizando a garantia de direitos e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, cada caso será avaliado pela equipe técnica da instituição considerando a oferta e disponibilidade de vaga, de recursos humanos e especificações sanitárias referentes ao grau de dependência.

O Plano de Trabalho tem como proposta a Proteção Social Especial de Alta Complexidade, conforme preconiza a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Acolher e garantir a proteção integral, contribuir para a prevenção do agravamento de situação de negligência e ruptura de vínculos. Ressalvamos que este Plano de Trabalho fala de um atendimento a usuários que fazem parte de um processo de exclusão social, que atinge várias áreas, como social, saúde, habitação e outros. Justificando a importância de Serviços de Acolhimento Institucional que visa um trabalho provisório e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotado todas as possibilidades de auto sustentos e convívio com os familiares.

O Serviço propõe mobilizar parcerias com Políticas Públicas e Privadas, Conselhos de Direitos (Idoso e Assistência

Handwritten signature and initials in blue ink.

Social), Secretaria Municipal de Assistência Social, Ministério Público, Diretoria Regional de Assistência Social, Empresas Privadas, Clubes e Serviços (Rotary, Maçonaria, Lions Clubes) entre outras diligências, por meio de suas organizações representativas, a fim de fortalecer o trabalho desenvolvido pela OSC.

O Plano discorre a oferta de um Serviço que propõe para o usuário uma vida integrada com a família, a comunidade, garantindo a proteção integral, com o direito a uma vida ativa e digna.

4.OBJETIVO GERAL:

Acolher e garantir a proteção integral às idosas, contribuindo para a preservação do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, restabelecer vínculos familiares e/ou sociais, possibilitar a convivência comunitária, promover acesso à rede Socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões; capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; bem como promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo.

4.1. Objetivos Específicos:

Promover a Autonomia;

Promover a convivência familiar e comunitária;

Promover os acessos às políticas públicas, setoriais e a rede socioassistencial;

Promover a independência e o autocuidado;

Promover ações técnicas;

5.CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

AÇÕES	MÊS DE EXECUÇÃO	QUANTIDADE DE AÇÕES NO MÊS
5.1 Promover a Autonomia:		
5.1.1 Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	02
5.1.2 Atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro	08
5.1.3 Atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA)	Janeiro e julho reavaliação	01
5.2 Promover a Convivência Familiar e Comunitária:		
5.2.1. Grupos Socioeducativos com famílias	Fev / Abril / Jun / Ago / Out / Dez	01
5.2.2 Atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro	08
5.2.3 Visitas: Domiciliar; Monitorada; Ao familiar; Do familiar/comunidade na Entidade;	Janeiro a dezembro	15
5.2.4 Atividades Internas/Externas	Janeiro a dezembro	02
5.3 Promover o Acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial:		

5.3.1 Atendimento Individualizado para Encaminhamentos	Janeiro a dezembro	04
5.4 Promover a Independência e Autocuidado:		
5.4.1 Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD)	Janeiro a dezembro	12
5.4.2 Oficinas	Janeiro a dezembro	04
5.5 Promover Ações Técnicas:		
5.5.1 Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Janeiro a dezembro	04
5.5.2 Reunião Técnica/Coordenação/funcionários	Janeiro a dezembro	02
5.5.3 Capacitação Interna	Fevereiro / Maio / Agosto e Novembro	01

OBJETIVOS	METODOLOGIA	RESULTADOS ESPERADOS	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
			Indicadores	Meios de Verificação (Instrumentos)
PROMOVER A AUTONOMIA	- Grupo Socioeducativo.	- Posicionamento de decisão, a partir de uma reflexão crítica e social; - Reconhecimento de suas potencialidades.	- Aumento da capacidade de tomada de decisões; - Aumento da frequência dos usuários; - Aumento da interação na atividade; - Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.	- Observação técnica; - Relato do usuário; - Lista de presença; - Registro fotográfico.
	- Atendimento Individualizado para Orientações.	- Alcance do protagonismo do usuário enquanto sujeito de direitos.	- Melhora no poder de escolha dos usuários; - Aumento da autoestima; - Aumento do vínculo com a equipe técnica.	- Observação técnica; - Relato do usuário; - Registro no prontuário.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

	-Atendimento Individualizado para Elaboração/reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado – PIA.	- Conscientização do cumprimento das metas e elaboração de projeto de vida.	- Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações; - Evolução do cumprimento das metas propostas.	- Reavaliação/ adequação do PIA; - Observação técnica; - Registro no prontuário.
PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA	- Grupo Socioeducativo com Famílias	- Fortalecimento de vínculos, sensibilização da família com o idoso e conscientização da responsabilidade da mesma; - Convívio familiar; - Reinserção familiar.	- Aumento do vínculo com a equipe técnica; - Melhora na compreensão para o convívio familiar.	- Lista de presença; - Observação técnica; - Relato da família; - Relato do idoso; - Registro fotográfico.
	-Atendimento Individualizado para Orientações.	- Convivência e Fortalecimento de vínculo familiar.	- Aumento da autoestima; - Aumento da convivência; - Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas, na resolução de conflitos.	- Observação técnica; - Relato do usuário e do familiar; - Registro no prontuário.
	Visitas: - Domiciliar; - Monitorada; - Ao Familiar; - Do Familiar/Comunidade na Entidade.	- Compreender a realidade social e dinâmica familiar; - Acompanhamento e fortalecimento dos vínculos familiares; - Estabelecer vínculo com a comunidade.	- Criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a OSC; - Criação e fortalecimento de vínculos entre pessoas da comunidade com os usuários.	- Observação e escuta qualificada da equipe técnica; - Relato da família; - Relato do idoso; - Instrumental de visita; - Registro em prontuário; - Relatório técnico.

Dei
M

	-Atividades Internas/Externas.	<ul style="list-style-type: none"> - Convívio com a comunidade; - Interação entre equipe e os usuários; - Acesso as atividades de cultura, esporte, lazer e festivas; - Convívio Intergeracional objetivando a inclusão social. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participação dos idosos; - Aumento da autoestima; - Aumento da convivência comunitária e com a equipe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de presença; - Observação técnica; - Relato do usuário; - Registro fotográfico.
PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL	-Atendimento Individualizado para Encaminhamentos.	- Acesso as políticas públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos usuários.	<ul style="list-style-type: none"> - Resolução da demanda apresentada; - Adesão do usuário ao serviço. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação técnica; - Relato do usuário; - Devolutiva dos serviços.
PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO	- Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD).	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimento da autoestima, independência nas atividades diárias; - Estímulo da prática de hábitos diários. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento da capacidade de autocuidado e independência do idoso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação; - Relato do usuário; - Lista de presença.
	- Oficina de Laborterapia.	- Melhora dos aspectos psicomotores (raciocínio lógico, coordenação motora, concentração).	<ul style="list-style-type: none"> - Construção da autonomia física; - Melhora na coordenação motora; - Aumento da autoestima. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de presença; - Observação; - Relato do usuário.
PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS	-Articulação Intersetorial/Socioassistencial.	- Integração dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral.	<ul style="list-style-type: none"> - Maior integração do Sistema de Garantia de Direitos; - Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação técnica; - Registro no prontuário; - Devolutiva dos serviços.

Dei M

-Reunião Técnica/ Coordenação/ Funcionários.	-Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualidade do serviço.	- Melhora nas intervenções técnicas;	- Lista de presença; - Observação técnica; - Avaliação da pauta.
- Capacitação Interna.		- Melhora do planejamento técnico;	
- Capacitação Externa.		- Melhora no vínculo do técnico com o atendido.	

7.RECURSOS HUMANOS:

QUANTIDADE	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA/SEMANAL	REGIME TRABALHISTA	FONTE PAGADORA
01	Coordenador	44 horas	CLT	MUNICIPAL E RECURSO PROPRIO
01	Assistente Social	30 horas	CLT	FEDERAL E RECURSO PROPRIO
01	Psicólogo	20 horas	CLT	RECURSO PROPRIO
02	Cuidador	44 horas	CLT	ESTADUAL E RECURSO PROPRIO
01	Cozinheira	44 horas	CLT	ESTADUAL E RECURSO PROPRIO
04	Auxiliar de Limpeza	44 horas	CLT	RECURSO PROPRIO
01	Auxiliar de Lavanderia	44 horas	CLT	MUNICIPAL E RECURSO PROPRIO

8. RECURSOS FISICOS:

Nº DE ORDEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
01	01	Recepção / Escritório
02	01	Sala de coordenação
03	00	Sala médica
05	01	Posto de enfermagem
06	01	Sala de TV

Handwritten signature and initials

07	01	Sala de reuniões
08	01	Refeitório
09	01	Cozinha
10	01	Cozinha preparo de alimentos
11	01	Despensa
12	01	Depósito geral
13	01	Sala para intercorrência
14	01	Sala de costura
15	01	Sala bazar
16	01	Quarto para guarda das roupas comuns
17	01	Sala de Atendimento
18	01	Sala da Assistente Social/ Psicóloga
19	01	Sala acessível para as usuárias
20	01	Lavanderia
21	01	Rouparia com guarda roupas
22	20	Quartos
23	04	Banheiros adaptados
24	06	Banheiros

9. RECURSOS MATERIAIS:

Nº DE ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	EXISTENTE	NECESSÁRIO
01	Computadores	04	04
02	Impressoras	02	02
03	Mesas de escritório	06	06
04	Mesas para refeitório	06	06
05	Criado mudo	20	20
06	Mesas para Computador	02	02
07	Jogos de mesas de plástico/branca	04	04
08	Cômodas	20	20
09	Cadeiras	58	58
10	Guarda roupa	02	02
11	Televisões	10	10

Handwritten signatures and initials in blue ink.

12	Cadeiras de área com rodas	04	04
13	Armários para guardar materiais das atividades	02	02
14	Sapateira	20	20
15	Arquivos	03	03
16	Armários de aço	04	04
17	Câmaras frias	02	02
18	Armário (pertences individuais)	20	20
19	Fogão industrial 2 bocas c/forno	01	01
20	Fogão industrial 4 bocas c/forno	01	01
21	Geladeira	02	02
22	Forno industrial	01	01
23	Freezer	01	01
24	Fogões com 1 boca	07	07
25	Mesas com 6 cadeiras	03	03
26	Cadeiras de roda	05	05
27	Cadeiras de banho	02	02
28	Andadores	04	04
29	Maca	01	01
30	Camas hospitalares	03	03
31	Camas de madeira	20	20
32	Colchões (usados)	20	20
34	Capa para colchões	20	20
35	Tanquinhos de lavar	03	03
36	Máquinas de lavar	06	06
37	Jogos de sofá usado	03	03
38	Umificador de ar	02	02
39	Ventiladores individuais/quartos	20	20
40	Ventiladores de parede	10	10

Handwritten initials and a mark:
 22 M
 A

41	Ventilador de teto	02	02
----	--------------------	----	----

10. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA:

Obs. Plano de Aplicação em anexo.

***Cabe ao Secretário Municipal (após análise do pedido da OSC pelo (a) Senhor (a) Gestor (a) de Parceria) aprovar os pedidos de remanejamentos desde que devidamente justificados e fundamentados e que essas alterações não alterem o Objeto da referida Parceria, em conformidade com o Artigo 48 item II letra "b" Artigo do Decreto Municipal 19.138/2017.

PROMOVER A AUTONOMIA:

Atividade: Grupos Socioeducativos.

Indicadores: Aumento da capacidade de tomada de decisões; Aumento da frequência dos usuários; Aumento da interação na atividade; Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação técnica; Relato do usuário; Lista de presença; registro fotográfico.

Atividade: Atendimento Individualizado para Orientações.

Indicadores: Melhora no poder de escolha dos usuários; Aumento da autoestima; Aumento do vínculo com a equipe técnica.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação Técnica; Relato do usuário; Registro no prontuário.

Atividade: Atendimento Individualizado para Elaboração/Reavaliação do PIA.

Indicadores: Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações; Evolução do cumprimento das metas propostas.

Descrição dos Meios de Verificação: Reavaliação/ adequação do PIA; Observação técnica; Registro no prontuário.

PROMOVER CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA:

Atividade: Grupo Socioeducativo com Famílias.

Indicadores: Aumento do vínculo com a equipe técnica; Melhora na compreensão para o Convívio Familiar.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação técnica; Relato da família; Relato do idoso; Registro fotográfico.

Atividade: Atendimento Individualizado para Orientações.

Indicadores: Aumento da autoestima; Aumento da convivência; Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas, na resolução de conflitos.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação Técnica; Relato do usuário e do familiar; Registro no Prontuário.

Atividade: Visitas (Domiciliar, Monitorada, Ao Familiar, Do Familiar à Entidade, Da Comunidade na Entidade).

Indicadores: Criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a OSC; Criação e fortalecimento de vínculos entre pessoas da comunidade com os usuários.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação e escuta qualificada da equipe técnica; Relato da família; Relato do idoso; instrumental de visita; Registro em prontuário; Relatório técnico.

Atividade: Atividades Internas/ Externas.

Indicadores: Participação dos idosos; Aumento da autoestima; Aumento da convivência comunitária e com a equipe.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação técnica; Relato do usuário; Registro fotográfico.

PROMOVER O ACESSO AS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E A REDE SOCIOASSISTENCIAL:

Atividade: Atendimento Individualizado para Encaminhamentos.

Die
M

Indicadores: Resolução da demanda apresentada; Adesão do usuário ao serviço.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação técnica; Relato do usuário; devolutiva dos serviços.

PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOUIDADO:

Atividade: Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD).

Indicadores: Aumento da capacidade de autocuidado e independência do usuário.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação; Relato do usuário; Lista de presença.

Atividade: Oficina de Laborterapia.

Indicadores: Construção da autonomia física; Melhora na coordenação motora; Aumento da autoestima.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de Presença; Observação; Relato do usuário.

PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS:

Atividade: Articulação Intersetorial/Socioassistencial.

Indicadores: Maior integração do Sistema de Garantia de Direitos; Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação técnica; Registro no prontuário; devolutiva dos serviços.

Atividade: Reunião Técnica / Coordenação / Funcionários.

Indicadores: Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico; Melhora no vínculo do técnico com o atendido.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação técnica; Avaliação da pauta.

Atividade: Capacitação Interna/Externa.

Indicadores: Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico; Melhora no vínculo do técnico com o atendido.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação técnica; Avaliação da pauta.

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

O processo de monitoramento será realizado pela Assistente Social, Psicóloga e Coordenador com periodicidade semanal, quinzenal, mensal e anual conforme o objetivo proposto, sendo assim, desenvolvido em todas as fases do projeto. O objetivo do monitoramento é analisar e aprimorar a prática com e verificar os níveis de dificuldades e avanços do projeto, possibilitando mudanças no desenvolvimento das ações.

A participação das idosas, dos familiares e dos funcionários no processo avaliativo será realizado no decorrer do desenvolvimento do projeto por meio de questionários avaliativos, entrevistas, índices de participação nas atividades.

As atividades de Avaliação serão realizadas com os usuários do Serviço pelos técnicos em Serviço Social, Psicologia e Coordenação por meio da Pesquisa de Satisfação, questionário, relatório mensal, PIA e outros de forma qualitativa, que ocorrerá semestralmente nos meses de junho e novembro, e possibilitarão a avaliação das ações e atividades ocorridas no semestre, bem como, o de sugerir estratégias futuras, dando aos mesmos a possibilidade de participarem ativamente do processo de construção das ações. As avaliações quantitativas serão realizadas por meio de questionários estruturados, e levarão em consideração o nível cognitivo-intelectual dos usuários. Será mediada pela Equipe Técnica e os resultados serão discutidos e utilizados pela Coordenação e Equipe nos encontros de planejamento do próximo semestre.

As avaliações Técnicas serão realizadas mensalmente nas reuniões de equipe, por meio de espaços abertos de diálogos, e terá a finalidade de rever reflexivamente e qualitativamente as atividades desenvolvidas durante o mês.

13. INDICADORES DE RESULTADO:

Resultados Esperados:

- Idosas acolhidas e protegidas.
- Contribuir para a redução das violações de direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidências.
- Contribuir para o rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar e restabelecimento dos vínculos familiares e/ou sociais.

- Contribuir para aquisição de independência e de autocuidado e das relações interpessoais.
- Contribuir para a oferta de alimentação adequada e de qualidade às usuárias.

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - Promover a Autonomia	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - Grupo Socioeducativo	01/01/2024	31/12/2024	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
UNIDADE					
Objetivo:					
Posicionamento de decisão a partir de uma reflexão crítica e social;					
Reconhecimento de suas potencialidades.					
Metodologia:					
Descrição/Finalidade: Tem como objetivo obter a melhora no posicionamento de decisão, a partir de uma reflexão crítica e social além de possibilitar o reconhecimento das potencialidades das usuárias. Ressalta-se a importância da troca de experiências entre as idosas e a identificação de vivências.					
Período: às segundas-feiras / 14h30 às 16h Local: Sede da OSC					
Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.					
Recursos Necessários:					
Materiais para Execução da Atividade. Necessários: data show, notebook, TV, DVD, aparelho de rádio, internet, papel sulfite, cartolina, papel dobradura, lápis, lápis de cor, caneta hidrográfica, bexiga, lesoura, cola, borracha, tinta guache, massa modeladora e gênero de alimentação. Existentes: TV, DVD, aparelho de rádio, internet, papel sulfite e tesoura.					
Etapa 2 - Atendimento Individualizado Para Orientações	01/01/2024	31/12/2024	8.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
UNIDADE					
Objetivo:					
Alcance do protagonismo da usuária enquanto sujeito de direitos.					
Metodologia:					
Descrição/Finalidade: Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia do usuário enquanto sujeitos de direitos, bem como, identificar suas necessidades para efetivação do atendimento. Esta ação possibilitará o acompanhamento diário dos usuários acolhidos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada por cada usuário, visando solucionar a demanda exposta.					
Período: dia e horário de expediente Local: Sede da OSC					
Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.					
Recursos Necessários:					
Materiais para Execução da Atividade. Necessários: mesa, cadeira, computador, impressora e material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.). Existentes: mesa, cadeira, computador, impressora e material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.).					
Etapa 3 - Atendimento Individualizado para Elaboração /Reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado - PIA.	01/01/2024	31/12/2024	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
UNIDADE					

[Handwritten signature and initials]

Objetivo:

Conscientização do cumprimento das metas e elaboração de projeto de vida.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: A elaboração do PIA é o processo inicial para a inserção do usuário no serviço e reavaliado durante a permanência do usuário na OSC. É construído com a participação do usuário sendo utilizado para apontar as demandas apresentadas pelos usuários e seus familiares. A partir deste instrumental é possível identificar de forma qualitativa a evolução pessoal e social dos(as) usuáries, analisando suas metas, conquistas e compromissos pactuados. O PIA é elaborado pela equipe técnica no momento que o idoso é inserido no Serviço de acolhimento, sendo sistematicamente acompanhado. A reavaliação do PIA será realizada semestralmente para cada idoso, revendo suas metas e articulações necessárias.

Período: dia e horário de expediente **Local:** Sede da OSC

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade. Necessários: mesa, cadeira, computador, impressora, internet e material de expediente (papel sulfite, caneta, etc.).

Existentes: mesa, cadeira, computador, impressora e internet.

Meta 2 - Promover a Convivência Familiar e Comunitária	01/01/2024	31/12/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - Grupo Socioeducativo com Famílias	01/01/2024	31/12/2024	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	------	----------	----------

UNIDADE

Objetivo:

Fortalecimento de vínculos, sensibilização da família com a pessoa idosa e conscientização da responsabilidade da mesma;

Convívio familiar;

Reinserção familiar.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: A atividade visa estreitar as relações entre a família, o acolhido e a instituição fortalecendo os vínculos familiares e mantendo as relações de afeto e convivência e para posterior possibilidade de reinserção da idoso(a) no ambiente familiar. Serão trabalhados temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares e também e sobre a rotina institucional (dia-a-dia dos idosos, ações mensais e comemorações festivas), também serão desenvolvidas ações para a sensibilização da família com os idosos e conscientização acerca da responsabilidade da mesma.

Período: Bimestral - Fevereiro, Abril, Junho, Agosto, Outubro e Dezembro **Local:** Sede da OSC

Profissionais Envolvidos: Assistente Social e Psicólogo.

Atividade realizada nos meses de: Fevereiro, Abril, Junho, Agosto, Outubro e Dezembro (Bimestral)

Recursos Necessários:**Materiais para Execução da Atividade.**

Necessários: data show, notebook, TV, DVD, aparelho de rádio, internet, papel sulfite, cartolina, papel dobradura, lápis, lápis de cor, canetinha, bexiga, tesoura, cola, borracha, tinta guache, massa modeladora, entre outros materiais pedagógicos e gênero de alimentação. **Existentes:** TV, DVD, aparelho de rádio, internet, papel sulfite e tesoura.

Etapa 2 - Atendimento Individualizado para Orientações (familiares e comunidade)	01/01/2024	31/12/2024	8.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------	----------	----------

UNIDADE

Objetivo:

Convivência e fortalecimento de vínculo familiar.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como, identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar e comunidade com o usuário. Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada pela família e comunidade, por demanda encaminhada pelo CREAS e espontânea. Os atendimentos serão realizados de forma presencial, telefone e vídeo chamada.

Período: Janeiro a Dezembro / conforme a necessidade da família **Local:** Sede da OSC

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade. Necessários: mesa, cadeira, computador, impressora, telefone, aparelho smartphone, internet e material de expediente (papel sulfite, caneta, toner, etc.). **Existentes:** mesa, cadeira, telefone, impressora e computador.

Etapa 3 - Visitas: Domiciliar; Monitorada; Ao Familiar; Do Familiar/Comunidade à Entidade.	01/01/2024	31/12/2024	15.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	-------	----------	----------

UNIDADE

Di *M*

Objetivo:

Compreender a realidade social e dinâmica familiar;

Acompanhamento e fortalecimento dos vínculos familiares;

Estabelecer vínculos coma comunidade.

Metodologia:

1. Visita Domiciliar:

Descrição/Finalidade: Será realizada através de solicitações do CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social), com a finalidade de compreender a realidade social da família e do usuário, com vistas a avaliar sua necessidade de acolhimento, bem como, orientar quanto ao procedimento de admissão na OSC.

Período: mensal / conforme a demanda **Local:** Residência do usuário

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

1. Visita Monitorada:

Descrição/Finalidade: A visita deve ser monitorada quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e o usuário sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia. Esta visita deverá ser agendada com os técnicos – Assistente Social e Psicólogo, bem como, deve ser acompanhada pelos mesmos. Destaca-se que este tipo de visita deve ser comunicado ao judiciário.

Período: mensal - conforme a demanda **Local:** Sede da OSC ou casa da família.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

III. Visita do Usuário (a) ao Familiar/Comunidade:

Descrição/Finalidade: A visita do usuário a sua família/pessoa com vínculo que terá como objetivo, preservar os vínculos entre os mesmos, bem como o fortalecer e desenvolver as relações afetivas. A equipe técnica realizará o contato com a família para agendar o dia da visita de acordo com a disponibilidade e necessidade da mesma.

Período: mensal- conforme a demanda e necessidade **Local:** Casa da família.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

1. Visita do Familiar e Comunidade na Entidade:

Descrição/Finalidade: A visita do familiar e comunidade na OSC tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar e comunitária, participação no processo de adaptação do usuário na OSC. Será considerando a disponibilidade de horários da OSC.

Período: dias e horários de expediente podendo estender aos sábados e domingos **Local:** Sede da OSC

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade. Necessários: carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta. **Existentes:** carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta.

Etapa 4 - Atividades Internas e Externas	01/01/2024	31/12/2024	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Objetivo:

Convívio com a Comunidade;

Interação entre equipe e os usuários;

Acesso as atividades de cultura, lazer e festivas.

Convívio intergeracional objetivando a inclusão social.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Visa promover a interação e participação do usuário na convivência familiar e comunitária; garantir ao usuário um envelhecimento saudável, resgate de memórias de vivências afetivas bem como resgate e manutenção da vivência social, cultural e de religiosidade. Serão realizadas através de encontros temáticos, festividades, comemorações, encontros gastronômicos e passeios. As ações poderão ser promovidas e organizadas pela OSC, por voluntários, pela comunidade e outras instituições pública ou privada. A atividade deve contar imprescindivelmente com a participação dos usuários.

Atividades Internas: Atividades ofertadas dentro da OSC.

Período: às sextas-feiras **Local:** Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário de Serviço Social e Psicologia, e demais funcionários.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: gênero de alimentação, material para festividades e homenagens, jogos pedagógicos, caixa de som, microfone, notebook e material de expediente.

Existentes: caixa de som, notebook, microfone e material de expediente.

Meta 3 - Promover o Acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial 01/01/2024 31/12/2024 R\$ 0,00 R\$ 0,00

Objetivo:

Metodologia:

Etapa 1 - Atendimento Individualizado para Encaminhamentos. 01/01/2024 31/12/2024 4.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Objetivo:

Acesso as políticas públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos usuários.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Visa fortalecer as relações e promover a garantia dos direitos através do acesso às demais políticas. Será realizado de acordo com as demandas apresentadas sendo que os usuários serão encaminhados para a rede de serviços públicos e privados, de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos mesmos.

Período: mensal

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade: Necessários: computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta, etc.).

Existentes: computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta, etc.).

Meta 4 - Promover a Independência e Autocuidado 01/01/2024 31/12/2024 R\$ 0,00 R\$ 0,00

Objetivo:

Metodologia:

Etapa 1 - Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD) 01/01/2024 31/12/2024 12.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00
UNIDADE

Deo *M*

Objetivo:

Fortalecimento da autoestima, independência nas atividades diárias;

Estímulo da prática de hábitos diários.

Metodologia:

Materiais para Execução da Atividade: Necessários: computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta, etc.).

Existentes: computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta, etc.).

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura, materiais pedagógicos e gênero de alimentação.

Existentes: data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira e mesa.

Etapa 2 - Oficina de Laborterapia

01/01/2024 31/12/2024 4.00 R\$ 0,00 R\$ 0,00

UNIDADE

Objetivo:

Melhora nos aspectos psicomotores (raciocínio lógico, coordenação motora, concentração).

Metodologia:

Oficina Educacional:

Descrição/Finalidade: Oficina tem por objetivo levar aos usuários uma reflexão educativa, em um ambiente de discussão saudável, onde os usuários são incentivados a expor e externar suas opiniões, através de atividades como leitura e escrita que contribua com o raciocínio, a memorização, a atenção e a concentração.

Período: às terças-feiras

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Oficina de Arte e Cultura:

Descrição/Finalidade: Oficina propõe ao usuário uma forma de expressar suas emoções, sua história e sua cultura através de alguns valores estéticos, como beleza, harmonia e equilíbrio. A oficina vai trabalhar a arte e a cultura através de contação de histórias representada através de várias formas, na música, na pintura, na dança, no teatro, no coral, entre outros.

Período: às quartas-feiras **Local:** Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Oficina Lúdica:

Descrição/Finalidade: Oficina tem como foco contribuir para o aumento da autoestima, bem como reduzir o estresse, a ansiedade e a angústia, que são sentimentos presentes no cotidiano de qualquer pessoa. A oficina permite a expressão de sentimentos, a comunicação e interação social. A oficina vai trabalhar com jogos, brincadeiras, dinâmicas, experiências lúdicas: objetivo é reconhecer o lúdico como forma de participação e possibilitar ao usuário o acesso ao conhecimento por diversas formas de brincadeiras.

Período: às quintas-feiras **Local:** Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos.

Existentes: livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora e rádio.

Meta 5 - Promover Ações Técnicas

01/01/2024 31/12/2024

R\$ 0,00 R\$ 0,00

Objetivo:

Metodologia:

Etapa 1 - Articulação Intersetorial / Socioassistencial	01/01/2024	31/12/2024	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:
Integração dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral.

Metodologia:
Descrição/Finalidade: As articulações Intersetoriais/Socioassistenciais visam garantir a Proteção Social das usuárias atendidas e acompanhadas por este Serviço com acesso às políticas públicas através da articulação com os diversos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, como Ministério Público, Sistema Judiciário, Assistência Social, Saúde, e da sociedade civil, empresa privada e de comunidades articulando ações e dinamizando os vínculos. A proposta é garantir que cada equipamento da Rede Pública de serviços presente no município de Araçatuba realize o atendimento à Pessoa Idosa e seus familiares. As articulações poderão ser realizadas através de contato direto através de reuniões, contato telefônico, vídeo chamada e e-mail.

Período: mensal (dia e horário de expediente) **Local:** Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, aparelho smartphone, internet e material de expediente.

Existentes: mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, internet e material de expediente.

Etapa 2 - Reunião Técnica / Coordenação / Funcionários.	01/01/2024	31/12/2024	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:
Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualificada do serviço.

Metodologia:
Descrição/Finalidade: Ação realizada na OSC visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões técnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação; reunião funcional/organizacional de equipe e funcionários.

Período: mensal – uma vez na semana **Local:** Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e demais funcionários.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

Existentes: papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

Etapa 3 - Capacitação Interna	01/01/2024	31/12/2024	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:
Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualificada do serviço.

Metodologia:
Descrição/Finalidade: As capacitações internas visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição para que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e realizada pela equipe técnica da OSC sendo ofertada na OSC ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na OSC. Serão realizadas através de treinamentos e palestra presencial.

Período: Bimestral - Fevereiro, Maio, Agosto e Novembro **Local:** Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e demais funcionários da OSC.

As ações serão realizadas nos meses de: Fevereiro, Maio Agosto e Novembro.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: data show, notebook, pen drive, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira, gênero de alimentação e material de expediente.

Existentes: data show, notebook, pen drive, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira e material de expediente.

Etapa 4 - Capacitação Interna	01/01/2024	31/12/2024	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Sei M

Objetivo:

Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualificada do serviço.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: As capacitações visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e ofertada por outros órgãos e instituições ou por profissionais contratados, na OSC ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na OSC. Serão realizadas através de treinamentos, palestras e cursos presenciais, on-line e Educação à Distância (plataforma digital). O mês de junho é o mês violeta (contra a violência à pessoa idosa) e Outubro (mês do idoso).

As ações serão realizadas nos meses de: Junho e Outubro.

Recursos Necessários:**Indicadores Físicos | Previsão****Fontes de Recurso**

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Estado de São Paulo	Estadual	R\$ 33.448,36
Prefeitura Municipal de Araçatuba	Municipal	R\$ 42.657,47
União	Federal	R\$ 17.273,16
União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 112.234,01

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
ASSISTENTE SOCIAL - SALÁRIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 20.215,80	R\$ 20.215,80
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 15.973,16
	Fonte 2	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 4.242,64
ASSISTENTE SOCIAL - 13º SALÁRIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.837,80	R\$ 1.837,80
		UNIDADE		
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.837,80
ASSISTENTE SOCIAL - FÉRIAS PROGRAMADAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.837,80	R\$ 1.837,80
		UNIDADE		
	Fonte 1	União		R\$ 1.300,00
	Fonte 2	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 537,80
ASSISTENTE SOCIAL - 1/3 FÉRIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 612,60	R\$ 612,60
		UNIDADE		
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 612,60
PROFISSIONAL DE ALIMENTAÇÃO - SALÁRIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 18.988,97	R\$ 18.988,97
		UNIDADE		
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 15.000,00
	Fonte 2	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 3.988,97
PROFISSIONAL DE ALIMENTAÇÃO - 13º SALÁRIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.726,27	R\$ 1.726,27
		UNIDADE		
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.726,27
PROFISSIONAL DE ALIMENTAÇÃO - FÉRIAS PROGRAMADAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.726,27	R\$ 1.726,27
		UNIDADE		
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 1.300,00
	Fonte 2	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 426,27

PROFISSIONAL DE ALIMENTAÇÃO - 1/3 FERIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 575,42	R\$ 575,42
		UNIDADE		
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 575,42
CUIDADOR - SALÁRIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 19.665,69	R\$ 19.665,69
		UNIDADE		
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 15.748,36
	Fonte 2	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 3.917,33
CUIDADOR - 13º SALÁRIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.787,79	R\$ 1.787,79
		UNIDADE		
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.787,79
CUIDADOR - FÉRIAS PROGRAMADAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.787,79	R\$ 1.787,79
		UNIDADE		
	Fonte 1	Estado de São Paulo		R\$ 1.400,00
	Fonte 2	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 387,79
CUIDADOR - 1/3 FÉRIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 595,93	R\$ 595,93
		UNIDADE		
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 595,93
COORDENADOR - SALÁRIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 36.003,33	R\$ 36.003,33
		UNIDADE		
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 29.500,00
	Fonte 2	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 6.503,33
COORDENADOR - 13º SALÁRIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 3.273,03	R\$ 3.273,03
		UNIDADE		
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 3.273,03
COORDENADOR - FÉRIAS PROGRAMADAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 3.273,03	R\$ 3.273,03
		UNIDADE		
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 2.500,00
	Fonte 2	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 773,03
COORDENADOR - 1/3 FERIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.091,01	R\$ 1.091,01
		UNIDADE		
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.091,01
PROFISSIONAL DE LAVANDERIA - SALÁRIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 16.648,06	R\$ 16.648,06
		UNIDADE		
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 9.457,47
	Fonte 2	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 7.190,59
PROFISSIONAL DE LAVANDERIA - 13º SALÁRIO	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.513,46	R\$ 1.513,46
		UNIDADE		
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.513,46
PROFISSIONAL DE LAVANDERIA - FERIAS PROGRAMADAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00	R\$ 1.513,46	R\$ 1.513,46
		UNIDADE		
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 1.200,00

Deu *M*

	Fonte 2	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 313,46
PROFISSIONAL DE LAVANDERIA - 1/3 FERIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 504,49	R\$ 504,49
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 504,49
GENERO ALIMENTÍCIO	Gêneros alimentícios	1.00 UNIDADE	R\$ 13.280,00	R\$ 13.280,00
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 13.280,00
HIGIENE E LIMPEZA	Outras despesas	1.00 UNIDADE	R\$ 5.649,00	R\$ 5.649,00
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 5.649,00
MATERIAL DIDÁTICO	Outras despesas	1.00 UNIDADE	R\$ 540,00	R\$ 540,00
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 540,00
COMBUSTÍVEL	Combustível	1.00 UNIDADE	R\$ 898,00	R\$ 898,00
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 898,00
AGUA	Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	1.00 UNIDADE	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 1.250,00
GAS	Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	1.00 UNIDADE	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 8.400,00
ENERGIA ELÉTRICA	Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	1.00 UNIDADE	R\$ 3.024,00	R\$ 3.024,00
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 3.024,00
TELEFONE	Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	1.00 UNIDADE	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 3.600,00
VERBAS RESCISÓRIAS	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 33.794,00	R\$ 33.794,00
	Fonte 1	União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael		R\$ 33.794,00

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Combustível	R\$ 898,00
Combustível	R\$ 898,00
Gêneros alimentícios	R\$ 13.280,00
Gêneros alimentícios	R\$ 13.280,00
Outras despesas	R\$ 6.189,00
Outras despesas	R\$ 6.189,00
Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 168.972,00
Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	R\$ 168.972,00
Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	R\$ 16.274,00

Cronogramas de Repasse**Geral (R\$ 205.613,00)**

JAN / 2024 R\$ 17.134,41	FEV / 2024 R\$ 17.134,41	MAR / 2024 R\$ 17.134,41	ABR / 2024 R\$ 17.134,41	MAI / 2024 R\$ 17.134,41	JUN / 2024 R\$ 17.134,41
JUL / 2024 R\$ 17.134,41	AGO / 2024 R\$ 17.134,41	SET / 2024 R\$ 17.134,41	OUT / 2024 R\$ 17.134,41	NOV / 2024 R\$ 17.134,41	DEZ / 2024 R\$ 17.134,49

Estado de São Paulo (R\$ 33.448,36)

JAN / 2024 R\$ 2.787,36	FEV / 2024 R\$ 2.787,36	MAR / 2024 R\$ 2.787,36	ABR / 2024 R\$ 2.787,36	MAI / 2024 R\$ 2.787,36	JUN / 2024 R\$ 2.787,36
JUL / 2024 R\$ 2.787,36	AGO / 2024 R\$ 2.787,36	SET / 2024 R\$ 2.787,36	OUT / 2024 R\$ 2.787,36	NOV / 2024 R\$ 2.787,36	DEZ / 2024 R\$ 2.787,40

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 42.657,47)

JAN / 2024 R\$ 3.554,79	FEV / 2024 R\$ 3.554,79	MAR / 2024 R\$ 3.554,79	ABR / 2024 R\$ 3.554,79	MAI / 2024 R\$ 3.554,79	JUN / 2024 R\$ 3.554,79
JUL / 2024 R\$ 3.554,79	AGO / 2024 R\$ 3.554,79	SET / 2024 R\$ 3.554,79	OUT / 2024 R\$ 3.554,79	NOV / 2024 R\$ 3.554,79	DEZ / 2024 R\$ 3.554,78

União (R\$ 17.273,16)

JAN / 2024 R\$ 1.439,43	FEV / 2024 R\$ 1.439,43	MAR / 2024 R\$ 1.439,43	ABR / 2024 R\$ 1.439,43	MAI / 2024 R\$ 1.439,43	JUN / 2024 R\$ 1.439,43
JUL / 2024 R\$ 1.439,43	AGO / 2024 R\$ 1.439,43	SET / 2024 R\$ 1.439,43	OUT / 2024 R\$ 1.439,43	NOV / 2024 R\$ 1.439,43	DEZ / 2024 R\$ 1.439,43

União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael (R\$ 112.234,01)

JAN / 2024 R\$ 9.352,83	FEV / 2024 R\$ 9.352,83	MAR / 2024 R\$ 9.352,83	ABR / 2024 R\$ 9.352,83	MAI / 2024 R\$ 9.352,83	JUN / 2024 R\$ 9.352,83
JUL / 2024 R\$ 9.352,83	AGO / 2024 R\$ 9.352,83	SET / 2024 R\$ 9.352,83	OUT / 2024 R\$ 9.352,83	NOV / 2024 R\$ 9.352,83	DEZ / 2024 R\$ 9.352,88

Cronogramas de Desembolso**Geral (R\$ 205.613,00)**

JAN / 2024 R\$ 16.007,91	FEV / 2024 R\$ 16.007,91	MAR / 2024 R\$ 16.007,91	ABR / 2024 R\$ 16.007,91	MAI / 2024 R\$ 16.007,91	JUN / 2024 R\$ 16.007,91
JUL / 2024 R\$ 16.007,91	AGO / 2024 R\$ 16.007,91	SET / 2024 R\$ 16.007,91	OUT / 2024 R\$ 16.007,91	NOV / 2024 R\$ 16.008,13	DEZ / 2024 R\$ 29.525,77

Estado de São Paulo (R\$ 33.448,36)

JAN / 2024 R\$ 2.795,31	FEV / 2024 R\$ 2.795,31	MAR / 2024 R\$ 2.795,31	ABR / 2024 R\$ 2.795,31	MAI / 2024 R\$ 2.795,31	JUN / 2024 R\$ 2.795,31
JUL / 2024 R\$ 2.795,31	AGO / 2024 R\$ 2.795,31	SET / 2024 R\$ 2.795,31	OUT / 2024 R\$ 2.795,31	NOV / 2024 R\$ 2.795,26	DEZ / 2024 R\$ 2.700,00

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 42.657,47)

JAN / 2024 R\$ 3.541,58	FEV / 2024 R\$ 3.541,58	MAR / 2024 R\$ 3.541,58	ABR / 2024 R\$ 3.541,58	MAI / 2024 R\$ 3.541,58	JUN / 2024 R\$ 3.541,58
JUL / 2024 R\$ 3.541,58	AGO / 2024 R\$ 3.541,58	SET / 2024 R\$ 3.541,58	OUT / 2024 R\$ 3.541,58	NOV / 2024 R\$ 3.541,67	DEZ / 2024 R\$ 3.700,00

União (R\$ 17.273,16)

JAN / 2024 R\$ 1.452,10	FEV / 2024 R\$ 1.452,10	MAR / 2024 R\$ 1.452,10	ABR / 2024 R\$ 1.452,10	MAI / 2024 R\$ 1.452,10	JUN / 2024 R\$ 1.452,10
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

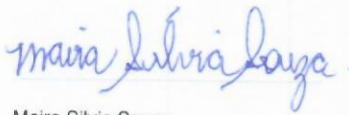
JUL / 2024 R\$ 1.452,10	AGO / 2024 R\$ 1.452,10	SET / 2024 R\$ 1.452,10	OUT / 2024 R\$ 1.452,10	NOV / 2024 R\$ 1.452,16	DEZ / 2024 R\$ 1.300,00
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

União Espírita Paz e Caridade - Abrigo Ismael (R\$ 112.234,01)

JAN / 2024 R\$ 8.218,92	FEV / 2024 R\$ 8.218,92	MAR / 2024 R\$ 8.218,92	ABR / 2024 R\$ 8.218,92	MAI / 2024 R\$ 8.218,92	JUN / 2024 R\$ 8.218,92
JUL / 2024 R\$ 8.218,92	AGO / 2024 R\$ 8.218,92	SET / 2024 R\$ 8.218,92	OUT / 2024 R\$ 8.218,92	NOV / 2024 R\$ 8.219,04	DEZ / 2024 R\$ 21.825,77

Handwritten signatures and initials in blue ink.

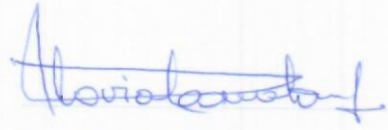
Responsáveis pela Contratada:



Maira Silvia Souza
Responsável Técnico
CPF ***.69.788-**



Reversion Generoso Teixeira Bispo
Coordenador do Projeto
CPF ***.31.628-**



FLAVIA CANALONGA
Responsável pela Entidade
CPF ***.36.798-**